

# NAGYMÁGOCSI HUNYADI JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA



## Az Arizona Program helyi szabályzata

## Tartalom

I. Alapvetés, a program bevezetésének indoklása .....	2
I.1. A program alapelvei.....	2
I.2. A program alapelvei, szabályai.....	3
II. A program működése a gyakorlatban .....	4
II.1. Az Arizona-szobában tartózkodás szabályai .....	5
II.2. Néhány gyakorlati tudnivaló: .....	6
III. A program dokumentálása .....	7
IV. Az Arizona-szobába kerülés következményei .....	7
V. A program bevezetésének várható eredményei.....	10
VI. Az „Ari-Zóna” Alprogram.....	10
MELLÉKLETEK .....	11

### Készítette:

Nagymágocs, 2024. október 4.



Jóváhagyta az intézmény nevelőtestülete 2024. október 21. napján.

Véleményezte és elfogadta az iskola Szülői Munkaközössége 2024. október 16. napján.

## **I. Alapvetés, a program bevezetésének indoklása**

A gyermek fejlődéséért, személyiségének alakulásáért és esetleges sérüléseiről az elsődleges szocializációs közeg, a család a felelős. A családi nevelést támogató intézményként a gyermek tankötelezettségének kezdetétől az iskola, mint másodlagos szocializációs közeg jelenik meg a gyermek életében. Tapasztaljuk, hogy az idő előrehaladtával egyre több feladat hárul az iskolára, mint szocializációs színtérre, melynek növekvő mértékben reszocializációs és korrigáló funkciót is be kell töltenie a gyermek fejlődésében. A viselkedési problémák, a deviáns, erőszakos megnyilvánulásokat, trágár beszédet is tartalmazó magatartás, a munka megtagadása, az agresszivitás kezelése közös feladatunk.

A program elsődleges céljaként a következőket határozzuk meg:

1. A tanulni kész diákokért való állásfoglalás. Az ő jogukat sosem szabad feláldozni a zavaró diákok miatt vagy azok érdekében.
2. A zavartalan tanítás, a nyugodt tanórai légkör biztosítása, valamint a felelősségteljes gondolkodás kialakítása a diákokban.

### ***I.1. A program alapelvei***

Ahhoz, hogy a diák jól tudjon alkalmazkodni és képes legyen a társas kapcsolatok kialakítására, a helyzetek kezelésére, a szocializáltság egy bizonyos fokát el kell érnie. Tudjuk és valljuk, hogy a mai gyermekek sem rosszabbak, mint a korábbi generációk diákjai, csak

mások, ezért feljűk más hozzáállással kell viseltetnűk, más csatornákat szükséges megnyitnűk.

A gyermek konfliktusainak nagy része oda vezethetű vissza, hogy hiányoznak az életébűl az egészséges korlátok és határok, az azokat biztosítű háttér, valamint nem tudja, miért kapott büntetést, mit csinált rosszul. A gyermeknek a keretekre szüksége van, mert csak így válhat az élete, melynek meghatározű része az iskolai élete is, kiszámíthatóvá. A gyermek, legyen szó kisgyermekrűl vagy serdűlű fiatalrűl akkor érzi magát biztonságban, ha életét egyértelmű szabályok, keretek és következmények határozzák meg, ha őt magát világosan lefektetett határvonalak védik.

Elgondolásunk szerint az iskola nem mondhat le arról a jogárűl és kötelességérűl, hogy a gyermekek számára olyan viselkedési normákat állítson, melynek betartása a közűs munka és együttélés érdekében mindenki számára kötelezű.

A programban a büntetés helyett az egyéni döntésen és az ahhoz kapcsolódű felelűsségvállaláson van a hangsűly. A tanórakon előfordulű konfliktusos helyzet kezelésének leghatékonyabb módja a „kikapcsolás a helyzetbűl”. A tény, hogy az Arizona Program lehetűséget ad a diáknak a terem elhagyására, a tanárnak pedig a gyermek kikűldésére, a diákok számára az önkontroll és önfegyelem, valamint a céljaikban és tetteikben való felelűsségvállalás fejlűdését eredményezi. A diákokat a program alkalmazása során arra tanítjuk, hogy különbűzű választási lehetűségek és az azokkal összefűggű következmények között tudatosan válasszanak. Ha a gyermek érzi a segítű szándékot és partnerséget, valamint azt, hogy a megoldás keresése nem ellene, hanem vele és az ő érdekében történik, akkor képes lesz együttműkűdni.

## *1.2. A program alapelvei, szabályai*

A program három alapelvre épűl:

- 1. Minden tanulűnak joga van a zavartalan tanuláshoz.**
- 2. Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz.**
- 3. Mások jogait tiszteletben tartom.**

*A program alapelveit a következű aranyszabályokkal egészítűk ki:*

- ⌚ Az órára pontosan érkezem, a szükséges felszereléseket előkészítem.
- ⌚ Követem tanárom utasításait, együttműködűm.
- ⌚ Társaimat nem zavarom.
- ⌚ Jelentkezem, megvárom, hogy felszólítsanak.
- ⌚ Engedély nélkül nem hagyom el a helyem.

- ① Sértő, trágár szavakat senkivel szemben nem használlok.
- ② Az iskolai berendezésekre, eszközökre vigyázok.

Az alapelveket és *arany szabályokat* minden tanteremben kifüggesztjük.

Az Arizon-szobában felügyeletet ellátó pedagógusokat elsősorban önkéntes jelentkezési alapon választjuk és osztjuk be. A felügyeletet ellátó kollégával szemben elvárás, hogy az oda kikerülő gyermeket megnyugtassa, hiszen azt kell elérnie nála, hogy a nem helyes viselkedését végig gondolja, felismerje és megértse annak okait és következményeit, ezek tükrében pedig változtasson rajta.

## II. A program működése a gyakorlatban

1. Az óra menetét zavaró tanulótól a tanár megkérdezi, hogy melyik alapelv/aranyszabály ellen vétett, és a továbbiakban szabálykövető magatartást tanúsít vagy inkább kimegy az Arizona-szobába.
2. Ha a diák a távozás mellett dönt, akkor a kifüggesztett alapelvekből/szabályokból kiválaszthatja azt, amelyet nem tartott be. Tisztelettudóan megválaszolja a kérdést. (A „nem tudom” válasz nem elfogadható.)
3. Amennyiben a tanteremben maradás mellett dönt, ügyelnie kell arra, hogy ismételten ne zavarja meg az óra menetét. Amennyiben a tanuló másodszor is vét valamely alapelv/szabály ellen, a tanár kézmozdulattal (2. figyelmeztetés) jelzi, hogy a tanulónak távoznia kell az Arizona-szobába. (A tanár közli vele: „Ezzel a viselkedéssel eldöntötted, hogy az Arizona-szobába távozol.”) A diák tulajdonképpen mindkét esetben a saját döntése alapján távozik az Arizona-szobába.
4. Amennyiben egy tanuló nem hajlandó az Arizona-szobába távozni, a szaktanár az osztályfőnök, az igazgató vagy helyettese segítségét kéri a helyzet megoldásához.
5. A diák távozása az *„Információs lappal”* (1. sz. melléklet) történik, amelyet a tanár értelemszerűen, kulcsszavakat használva tölt ki.
6. A diáknak az „Információs lappal” jelentkeznie kell az Arizona-szobában tartózkodó nevelőnél, akinek segítségével *„Visszatérési tervet”* (3. sz. melléklet) kell készítenie. Ha a tanuló igényli, segítséget is kérhet az ott tartózkodó pedagógustól.
7. Amennyiben a tanuló a felügyelő tanár számára elfogadható tervet készít, visszatérhet a tanórára. Fontos, hogy a visszatéréssel sem zavarhatja meg az óra menetét. Az elkészített tervét csendben a tanári asztalra helyezi, majd a helyére ül, és igyekszik bekapcsolódni az óra folyamatába. Így nem sérül a zavartalan tanulási és tanítási folyamat.

8. Ha az Arizona- szobában tartózkodó pedagógus nem találja megfelelőnek a visszatérési tervet, akkor megkéri a tanulót a terv átgondolására, újratervezésre. Ha a tanuló igényli, segítséget is kérhet az ott tartózkodó pedagógustól.
9. Az Arizona-szobában a tanulónak az iskola házirendje szerint kell viselkednie. A felügyelő tanár utasításainak betartása számára kötelező. Ennek megszegése azonnali szülői bevonást eredményez.
10. Az egy tanóráról távozó gyermekek száma nem kerül meghatározásra, limitálásra. Érdemes először a legrenitensebb viselkedés tanúsító gyermeket kiküldeni. Fontos kiemelni, hogy az óra vége előtti 10. perc elteltével – amennyiben lehetséges – nem küldünk gyereket az Arizona-szobába, hiszen ez az idő nem elegendő a terv készítésére és a visszatérésre.
11. A program csak a tanórák ideje alatt 1-6. órában működik.
12. Ha a diák nem az Arizon-szobába távozik, a tanóráról való távolléte igazolatlan mulasztásnak minősül. Amennyiben a diák az Arizona-szobába távozik, az ott tartózkodása ideje igazolt, mivel az iskolában tartózkodik, pedagógus felügyelete alatt.
13. Az Arizona- szobába távozó tanuló az óra tananyagát, melyről távozott köteles bepótolni, ehhez szaktanári segítséget kérhet. Ha a szobába távozás dolgozatírás közben történik, a tanuló dolgozatát a pedagógus addig a feladatig/pontig értékeli, ameddig eljutott az Arizona-szobába való távozásig. Az Arizona-szobába való távozás nem jelent mentességet a következő órai számonkérés alól. Fontos kiemelni, hogy ez nem jogsérelem a tanuló részére, mivel saját döntése a szabályok és alapelvek betartása és megszegése, és az utóbbihoz tartozó következmények vállalása.
14. A programot 4-8. évfolyamon alkalmazzuk. Iskolánk 1-3. évfolyamán a szóbeli megbeszélésre helyezzük a hangsúlyt és ezekre az évfolyamokra vonatkozóan működtetjük a „Nyugalom szigete” Programot.
15. Az osztályok között versenyt hirdetünk, melyet az az osztály nyer, ahonnan a legkevesebb tanuló távozik egy meghatározott időszakon (pl. negyedév) az Arizona-szobába.

### ***II.1. Az Arizona-szobában tartózkodás szabályai***

1. A tanteremből korábban távozott diák bekopog az Arizona-szoba ajtaján. Belépés után szükség szerint bemutatkozik, majd az ott tartózkodó nevelőnek átadja az „Információs lapot”.
2. Az ügyeletes nevelő a szobában lévő „Úrlapon” (2.sz. melléklet) regisztrálja a tanulót.
3. A diák kap egy „Tanulói visszatérési tervet” (3.sz. melléklet).

4. A diák leül egy asztalhoz, és átgondolja, melyik szabályt sértette meg, milyen következményei vannak tetteinek saját magára, illetve osztálytársaira nézve.
5. A diák visszatérési tervet készít arra vonatkozóan, hogyan tudná a jövőben ezt a magatartást elkerülni.
6. A terv készítésében az ügyeletes nevelő segítséget ad, ha azt kéri a tanuló. „Nem tudom” válasz nem elfogadható.
7. Ha diák jó visszatérési tervet készít (ezt az ügyeletes nevelő értékeli és dönti el), akkor a diák az aláírt „Visszatérési tervvel” térhet vissza a tanterembe. (Ezen a lapon az időpontot is mindig rögzíteni kell.)
8. Ha a diák nem készít vagy nem elfogadható „Visszatérési tervet” készít, akkor az Arizona-szobában marad, amíg el nem készíti az elfogadható tervét. Ha erre nem kerül sor a tanítási időben, akkor másnap reggel jelentkeznie kell az iskola igazgatójánál, lehetőleg a szülőjével.

## ***II.2. Néhány gyakorlati tudnivaló:***

### *A tanterem elhagyásának módja*

- a. A tanárnak kötelessége, hogy gondoskodjon a szabályok betartatásáról. Ha egy tanár azon a véleményen van, hogy egy tanuló hátráltatja őt a tanításában, vagy a többi diákot zavarja a tanulásban, kérdéseket tesz fel a rendetlenkedő diáknak. Először megkéri a rendetlenkedő diákat, hasonlítsa össze, viselkedése megegyezik-e az osztályszabályokkal vagy sem.
- b. A diák ezután eltekinthet az óra további zavarásától, vagy dönthet úgy, hogy elhagyja az osztálytermet, és az Arizona-szobába megy. A lényeg a saját, egyéni döntésen van! Ha marad, és újra zavarja az órát, már nincs lehetősége a választásra, ki kell mennie az Arizona-szobába, hiszen tudatosan döntött a szabályok ellen.
- c. Természetesen nincs szabály arra, hogy mi minősül az óra zavarásának, azt mindig a tanár dönti el. Ha többen rendetlenkednek, egyszerre csak egy tanuló mehet ki, de egy óráról több tanuló is távozhat.

### III. A program dokumentálása

A Program működését, a beválását és a fontosnak vélt tapasztalatokat a havonta szervezett nevelőtestületi értekezleteken értékeljük, osztjuk meg egymással, meghatározva a teendőket és felelősöket.

#### A Program működése során az alábbiakat dokumentáljuk:

1. A tanulók által elkészített terveket a tanári szobában elhelyezett dossziében, osztályonként gyűjtjük. Ez megkönnyíti a *havi összesítéseket* (5.sz. melléklet) , az egyes tanulók óraelhagyásainak nyomon követését.
2. Az osztályok közötti verseny miatt *heti összesítést* (3.sz. melléklet) is végzünk.
3. Használunk egy olyan kimutatást is, melyben osztályonként regisztráljuk a tanulókat. Ennek a lapnak a segítségével jól nyomon követhető, ki, hányszor hagyta el az órákat.
4. Havi értékeléseket készítünk, mely során az alábbiakra helyezzük a hangsúlyt:
  - a. A távozási időszakok megjelölése. Mely órák vagy időszavok a legkritikusabbak?
  - b. Osztályokra lebontott adatok. Hány tanuló, mely osztályból érkezett a szobába?
  - c. Kirívó esetek megjelölése.
  - d. Összes megjelent gyermek száma.
  - e. Tanórákra vetített óraelhagyás száma.
  - f. 5 és 10 alkalommal távozók adatai.

A havi értékelést készítő kolléga feladata az osztálydossziék lezárása, a hónapra vonatkozó dokumentumok behelyezése.

### IV. Az Arizona-szobába kerülés következményei

Ha egy tanuló több alkalommal távozik az Arizona-szobába, akkor segítő esetmegbeszélést szervezünk. A segítő beszélgetéseknek fokozatai vannak, melyeket, valamint a megbeszélések résztvevőit a lenti táblázat tartalmazza.

Az esetmegbeszélésekkel párhuzamosan az Arizona-szobába távozó diákokkal kapcsolatban az iskolai házirendünknek megfelelően az alábbi fegyelmező intézkedéseket foganatosítjuk, amennyiben egy tanuló **együtműködő**:



Arizona szobába való küldés	Alkalmazandó intézkedés	Kötelező esetmegbeszélés és résztvevői
1. alkalom után	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tanári szobában lévő összesítőbe való bejegyzés a <b>kiküldő</b> szaktanár által,</li> <li>- <i>osztályfőnök jelzést küld a szülőnek a kiküldésről Kréta Naplóban és az általa hatékonynak ítélt módon (cél, hogy a szülő mindenképpen tudomást szerezzen a kiküldésről)</i></li> </ul>	
2. alkalom után	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tanári szobában lévő összesítőbe való bejegyzés a <b>kiküldő</b> szaktanár által,</li> <li>- <i>osztályfőnök jelzést küld a szülőnek a kiküldésről Kréta Naplóban és az általa hatékonynak ítélt módon (cél, hogy a szülő mindenképpen tudomást szerezzen a kiküldésről)</i></li> </ul>	
3. alkalom után	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tanári szobában lévő összesítőbe való bejegyzés a <b>kiküldő</b> szaktanár által,</li> <li>- <i>osztályfőnök jelzést küld a szülőnek a kiküldésről Kréta Naplóban és az általa hatékonynak ítélt módon (cél, hogy a szülő mindenképpen tudomást szerezzen a kiküldésről)</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>a kiküldést követő 6 munkanapon belül az esetmegbeszélést az osztályfőnök hívja össze</i></li> <li>- <i>résztvevők: szülő, gyermek, osztályfőnök</i></li> </ul>
4. alkalom után	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>szaktanári figyelmeztetés</b> beírása a <i>Kréta Naplóba</i> és a tanuló ellenőrzőjébe</li> <li>- tanári szobában lévő összesítőbe való bejegyzés</li> </ul>	
5. alkalom után	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>szaktanári figyelmeztetés</b> beírása a <i>Kréta Naplóba</i></li> <li>- tanári szobában lévő összesítőbe való bejegyzés</li> </ul>	
6. alkalom után	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>szaktanári figyelmeztetés</b> beírása a <i>Kréta Naplóba</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>a kiküldést követő 6 munkanapon belül az</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tanári szobában lévő összesítőbe való bejegyzés</li> <li>- jelzés szóban az osztályfőnöknek</li> </ul>	<p><i>esetmegbeszélést az osztályfőnök hívja össze</i></p> <p>résztevők: az előzőekben részttevők + igazgató, szaktanár</p>
<b>7. alkalom után</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tanári szobában lévő összesítőbe való bejegyzés</li> <li>- jelzés az osztályfőnöknek a kiküldésről</li> <li>- <b>osztályfőnöki figyelmeztetés</b> beírása a <i>Kréta Naplóba</i> és a tanuló ellenőrzőjébe.</li> </ul>	
<b>8. alkalom után</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tanári szobában lévő összesítőbe való bejegyzés</li> <li>- jelzés az osztályfőnöknek a kiküldésről</li> <li>- <b>osztályfőnöki intés</b> beírása a <i>Kréta Naplóba</i> és a tanuló ellenőrzőjébe</li> </ul>	
<b>9. alkalom után</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tanári szobában lévő összesítőbe való bejegyzés</li> <li>- jelzés az osztályfőnöknek a kiküldésről</li> <li>- <b>osztályfőnöki megrovás</b> beírása a <i>Kréta Naplóba</i> és a tanuló ellenőrzőjébe</li> </ul>	
<b>10. alkalom után</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tanári szobában lévő összesítőbe való bejegyzés</li> <li>- jelzés az osztályfőnöknek a kiküldésről</li> <li>- - osztályfőnök előkészíti az intézményvezetőnél az igazgatói figyelmeztetést</li> <li>- az igazgató beírja a <i>Kréta Naplóba az igazgatói figyelmeztetést</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>a kiküldést követő 6 munkanapon belül az esetmegbeszélést az osztályfőnök hívja össze</i></li> </ul> <p>résztevők: az előzőekben részttevők + a családsegítő munkatársa</p>
<b>11. alkalom után</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tanári szobában lévő összesítőbe való bejegyzés</li> <li>- jelzés az osztályfőnöknek a kiküldésről</li> <li>- osztályfőnök előkészíti az intézményvezetőnél az igazgatói intést</li> </ul>	

	- a <i>Kréta Naplóba</i> kerül az <b>igazgatói intézés</b>	
<b>12. alkalom után</b>	Fegyelmi eljárás megindítása a NEVELŐTESTÜLET döntése alapján	Felelős: igazgató a <i>kiküldést követő 8 munkanapon belül</i>

Nem együttműködő (Arizona-szobába küldést a tanuló megtagadja) magatartás megvalósulása esetén a kiküldés kétszeres esetszámnak minősül.

## V. A program bevezetésének várható eredményei

1. nyugodtabbá válik a tanórák légköre,
2. több idő juthat a koncentrált munkavégzésre,
3. javulhat a tanár-diák viszony,
4. erősödik a tanulni kész diákok jogainak védelme,
5. javulhat az iskola megítélése a szülők körében,
6. nem érzik tehetetleneknek magukat a pedagógusok a renitensekkel szemben,
7. a problémás gyerekekkel több lehetőség nyílik a személyes beszélgetésekre,
8. a zavaró diákok a tanórán elveszítik a „színpadot”,
9. gondolkodásra kényszerül a renitens gyerek, nem bújhat a „Nem tudom” válasz mögé,
10. a beszélgetéseknek köszönhetően feltárulhatnak olyan okok, amelyek előidézik a helytelen viselkedést,
11. a programnak köszönhetően még szorosabbá válhat több intézménnyel, személlyel az iskola kapcsolata.

## VI. Az „Ari😊-Zóna” Alprogram

Főszabály szerint az Arizona Programot intézményünk 4-8. évfolyamán alkalmazzuk, de az Arizona-szobát megnyitjuk az 1-3. évfolyamon tanuló diákok számára is. Tapasztaljuk, hogy különféle motivációval, kiváltó okkal, előre megjósolható vagy váratlan, sokféle helyzetben létrejövő, zaklatottságot, szorongást eredményező állapotba kerülnek gyerekek, akiknek megnyugvását, nyugalmi állapotba történő visszatérését az osztályközösségekben/csoportban való tartózkodás nagyban hátráltatja vagy teljes egészében megakadályozza.

Tanulóink számára a fent leírt vagy a pedagógus/tanuló által szükségesnek ítélt esetekben lehetővé tesszük az Arizona-szobába való távozást. A távozást a tanuló és a pedagógus is kezdeményezheti. A tanuló az Arizona-szobában történő megnyugvását követően

az ott tartózkodó pedagógussal szóban visszatérési tervet készít és, ha megnyugodott (saját és a pedagógus megítélése szerint is), visszatérhet a közösségbe.

Indokolt esetben a szünetekben keletkező, egyedülletet és megnyugvást igénylő konfliktusos helyzetet követő állapotok kezelése érdekében a pedagógus döntése alapján tanuló szünetben is távozhat az Arizona-szobába. Ott azonban csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat és a szünet elteltével a tanulót az Arizona-szobába küldő pedagógus és az ott ügyeletet ellátó pedagógus közösen dönt a gyermek maradásáról vagy közösségbe történő visszatéréséről.

## MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

NAGYMÁGOCSI HUNYADI JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

### Információk az Arizona-szoba felügyelője részére

Tanuló: \_\_\_\_\_

Osztály: \_\_\_\_\_

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> közbe kiabált, beszélt engedély nélkül | <input type="checkbox"/> tárgyakat dobált  |
| <input type="checkbox"/> megtagadta a munkát                    | <input type="checkbox"/> zavart másokat    |
| <input type="checkbox"/> agresszív viselkedést tanúsított       | <input type="checkbox"/> csúnyán beszélt   |
| <input type="checkbox"/> elhagyta a helyét engedély nélkül      | <input type="checkbox"/> sértegett másokat |

Egyéb:

Tanár: \_\_\_\_\_

Tanóra: \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

Időpont: \_\_\_\_\_

2. sz. melléklet

**HETI NYILVÁNTARTÁS**  
**Az Arizona-szobába érkező diákokról**

Dátum:				
Tanuló neve	osztálya	nap	óraszám	Ügyeletes pedagógus
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

3. sz. melléklet

NAGYMÁGOCSI HUNYADI JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

**Tanulói visszatérési terv**

**Felelősségteljes gondolkodás és cselekvés**

**Név:** \_\_\_\_\_

**Osztály:** \_\_\_\_\_

**Dátum:** \_\_\_\_\_

**Mit tettem:**

---

---

---

**Mi az oka annak, hogy így viselkedtem:**

---

---

---

**Azért kerültem az Arizona-szobába, mert a következő szabály(ok)at, alapelve(ke)t nem tartottam be:**

---

---

---

**Tettemnek az alábbi következményei lesznek (magamra, a társaimra, a tanáromra nézve):**

---

---

---

---

**TERVEIM:**

**Ezeket változtatnám meg, hogy ne sértsem meg az alapelveket, arany szabályokat:**

---

---

---

---

***Kinek a segítségét kérem?*** \_\_\_\_\_

4. sz. melléklet

## **INFORMÁCIÓS LAP**

### **az osztályba való visszatéréshez**

Név: \_\_\_\_\_

Osztály: \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

Idő: \_\_\_\_\_

Ügyeletes pedagógus: \_\_\_\_\_

5. sz. melléklet

## ÖSSZESÍTŐ LAP

az egyes osztályok óraelhagyóinak és a távozási alkalmaknak a nyilvántartására

oszt.		Név	1	2	3	4	5		6	7	8	9	10		11	12				
	1.																			
	2.																			
	3.																			
	4.																			
	5.																			
	6.																			
	7.																			
	8.																			
	9.																			
	10.																			



1.		1	2	3	4	5		6	7	8	9	10		11	12				
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			

1.		1	2	3	4	5		6	7	8	9	10		11	12				
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			

6. sz. melléklet

### ALAPELVEK





**Az órára pontosan érkezem, a szükséges felszereléseket előkészítem.**

**Követem tanárom utasításait, együttműködöm.**

**Társaimat nem zavarom.**

**Jelentkezem, megvárom, hogy felszólítsanak.**

**Engedély nélkül nem hagyom el a helyem.**

**Sértő, trágár szavakat senkivel szemben nem használlok.**

**Az iskolai berendezésekre, eszközökre vigyázok.**