



A KREATÍV GONDOLKODÁSHOZ VEZETŐ ÚT



ÖKOISKOLA



NAGYMÁGOCSI HUNYADI JÁNOS
ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERV
A 2024/25. TANÉVBEN

OM: 201172

Készítette: Varga Ferenc

Igazgató

2024. augusztus 29.

Tartalomjegyzék

I.1. Személyi feltételek.....	2
I.2. A 2025. évi minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok	3
I.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	3
I.4. Az intézmény tanulói létszámadatai	3
II. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI.....	3
II.2. Óralátogatások.....	5
IV.1. A munkaközösségek feladatai	8
IV.2. A tanórai foglalkozások megszervezésének elvei	8
IV.3. Az egyéb foglalkozások.....	8
V.1. Továbbképzési programot és beiskolázási tervet érintő változások:	9
VI. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG.....	9
XI. A TANÉV HELYI RENDJE	23

I. HELYZETELEMZÉS

I.1. Személyi feltételek

Pedagógusok száma: 19 fő

- ebből státusz formájában betöltött: 16 fő, melyből 1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott
- ebből óraadó: 3 fő

Betöltetlen álláshely az intézményben nincs.

Nem pedagógus dolgozók:

- Technikai dolgozók száma: 3 fő
- teljes munkaidőben: 3 fő

Nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók: 2 fő

- teljes munkaidőben: 2 fő

I.2. A 2025. évi minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

<i>Sorszám</i>	<i>Név</i>	<i>Célfokozat, szakterület</i>
1.	Csák Petra	Pedagógus II. fokozat, együtt nevelést segítő pedagógus (gyógypedagógus)

I.3 Vezetők heti ügyeleti rendje

Iskolánkban az igazgató minden nap 8-16 óra között az intézményben tartózkodik, akadályoztatása esetén SZMSZ szerint az igazgatóhelyettes látja el a hatáskörébe tartozó vagy átruházott feladatait. Az igazgatóhelyettes 8-16 között, minden munkanap az intézményben tartózkodik.

I.4 Az intézmény tanulói létszámadatai

Az intézmény tanulói létszáma 2024. augusztus 30. napján 161 fő, melyből 2 fő tanulói jogviszonya – tartós külföldi tartózkodás miatt – szünetel. Alsó tagozaton 86, felső tagozaton 75 fő tanuló tanul, melyből az SNI tanulók létszáma 23 fő, a BTMN státuszú tanulóké pedig 12 fő.

II. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Pedagógiai programunk magába foglalja a nevelési programot és a kerettantervnek megfelelő helyi tantervet. A helyi tantervnek megfelelően kell minden tantárgyhoz kiválasztani a megfelelő tanmenetet. A tanmenet kiválasztásánál figyelembe kell venni az elsajátítandó ismeretanyagot, ugyanakkor a pedagógus élhet azzal a jogaival, hogy csökkentett ismeretanyagot tanít meg a tanítási folyamatban. A tanmenetben meg kell jelentetni a kiemelt bánásmódot igénylő, tanulási nehezítettséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatokat. **A tanmeneteknek minden kolléga és minden tantárgy esetén az órák legalább 15%-ában tartalmazniuk kell KIP órákat.**

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy a köznevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák. Az iskolai tanulmányokat pihenőidővel, szabadidővel egészítjük ki. Az első és a második osztályban tanító pedagógusok számára ajánlás, hogy továbbra is a 30 perces tanóra megvalósításával. Pedagógusainkkal szemben elvárás, hogy a szabadidőre és 30 perces tanórára vonatkozó szabályokat betartsák.

Minden pedagógus és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott kolléga felé elvárás, különösen, de nem csak a tanév során első heteiben az alábbi alapelvek figyelembe vétele, betartása:

- A gyermekek, aki alig két hónappal ezelőtt még óvodás volt, nem lesz egyik napról a másikra iskolás, lélekben, magatartásban hosszú ideig óvodás marad, ezért időre, türelemre, empátiára és odafigyelésre, segítségre van szüksége az őt körülvevő összes felnőtől.
- A nyári szünet után az iskolai ritmusba lassan, fokozatosan szoknak bele és vissza a gyerekek.
- Minden gyereknek megvan a saját tempója, a fejlődését saját magához, az ő erőfeszítéseire mérjük és értékeljük, törekedve a pozitív megerősítésre.
- Biztosítjuk a tanórán kívüli tevékenységeket a tanulók életkorának és fejlettségének megfelelően. Odafigyelünk a szabadidőre, melyet nem korrepetálással, pótlással és felzárkóztatással, hanem játékkal, sok mozgással töltenek el a gyerekek.

Alapelveink:

- a tanuló személyiségét, jogait tiszteletben tartjuk, a kötelességeit számon kérjük,
- törekszünk a gyermeki, tanulói érdeklődés felkeltésére, a kreativitás ösztönzésére, a motivációra,
- kiemelt figyelmet fordítunk a tehetségek felismerésére, tehetségük kibontakoztatásának segítésére,
- segítünk kialakítani az egyéni tanulás módszereit,
- tiltjuk a hátrányos megkülönböztetés minden formáját,
- építünk a gyermeki, tanulói nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra, a diákokat bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- az oktató-nevelő munka során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit,
- kiemelt figyelmet fordítunk a szakértői véleményekben megfogalmazott irányelvek, javaslatok maradéktalan betartására,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket,
- a követelmények és elvárások egységesítésére törekszünk,
- folyamatos ellenőrző, értékelő tevékenységgel javítjuk a tanulmányi munka színvonalát,
- minden gyermek, diák számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére fejlődése minden időszakában, tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,

- az intézmény életében egymást megbecsülő, tiszteletet adó, toleráns kapcsolatok kialakítására törekszünk,
- a szülőkkal és az intézmény partnereivel folyamatos kapcsolattartásra törekszünk,
- munkánkat és tevékenységünket a kölcsönösség, egymás tisztelete és megbecsülése, a tanulók és az intézmény érdekeinek szem előtt tartásával végezzük,
- igénybe vesszük a térség, a települések oktatási, művelődési, sport, egészségügyi, szociális intézményei, egyházai, civil szervezetei, gazdasági szereplői által felkínált lehetőségeket. A tanulók érdekében törekszünk a széles együttműködésre.

II.2. Óralátogatások

A kollégák óráinak látogatása elsősorban az igazgató, az igazgatóhelyettes és a munkaközösségvezetők feladata. Elsődleges cél, hogy minden kolléga esetén a fent nevezett vezetők részéről legalább félévente 3 alkalommal valósuljon meg óralátogatás. A látogatást az erre használatos nyomtatványon megfelelően dokumentálni kell. A dokumentáció részét képezi a tanóra megbeszélése is. Mindemellett – elsődlegesen a jó gyakorlatok megosztása és egymás munkájának megismerése céljából – lehetőség van bemutatóórák tartására és az egymás óráin történő hospitálásra.

III. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

1. A pedagógusok önképzésének támogatása.

Az iskola továbbképzési programjának és éves beiskolázási tervének megfelelően támogatunk a kötelező hétévenkénti továbbképzéseken való részvételen túl minden olyan továbbképzésen való részvételt, mely a pedagógusok tudásának bővülését és az intézmény céljait szolgálják, összhangban vannak annak pedagógiai programjával. Kiemelt feladatnak tekintjük a Sakkpalota Programhoz és a Komplex Instrukciós Programhoz kapcsolódó képzések támogatását. A fenntartó Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központtal együttműködve ösztönözzük és támogatjuk pedagógusaink másoddiploma, új pedagógus szakképesítés megszerzésére irányuló törekvéseit is.

2. A Sakkpalota képességfejlesztő program folytatása az 1-4. osztályban.

Amellett, hogy a Sakkpalota Programhoz kapcsolódó továbbképzések támogatása kiemelt intézményi célként jelenik meg, fontosnak tartjuk a referenciaiskolai státusz

megszerzésére irányuló törekvéseinket. A tanév során a Világsakkfesztivál rendezvényeihez kapcsolódunk. Folytatjuk a intézményi innovációnak számító, a program részben idegen nyelven megvalósuló alkalmazását 1-2. évfolyamon.

3. Logikai Táblajáték Program megvalósítása 5-6. osztályban.

Elkötelezettek vagyunk a program folytatása mellett. Célunk a programhoz kapcsolódó eszközök, táblás játékok bővítése mellett az, hogy az elmúlt tanévekben alkalmazott osztálybajnokságok mellett egy iskolai döntőt is megszervezzünk.

4. A Komplex Instrukciós Program bevezetése

A tanévben egyik legfontosabb feladata a KIP Program bevezetésére és alkalmazása, melynek koordinálását a KIP Munkaközösség végzi. A munkaközösséget alkotják: igazgató, igazgatóhelyettes, KIP módszert alkalmazó pedagógusok, munkaközösségvezetők.

5. Bekapcsolódás az Erasmus+ Programba.

Célunk, hogy a tanévben pályázatot nyújtsunk be az Erasmus+ Programban mobilitás projekt keretében. A pályázatot a már meglévő lengyelországi partneriskolánkkal közösen szeretnénk előkészíteni és benyújtani.

6. Az állatasszisztált terápia alkalmazása az intézményben.

Folytatjuk a kutyás és kisállat terápia alkalmazását fejlesztő-felzárkóztató foglalkozások keretein belül az iskolában. Fontos, hogy a terápiás állatok az intézmény mindennapi életében jelen legyenek, jelenlétük és munkájuk a fejlesztési cél megvalósulása mellett hozzájáruljon a tanulók önbizalmának, önértékelésének fejlődéséhez.

7. ECDL-vizsgára történő felkészítés.

Folytatjuk az ECDL-bizonyítvány megszerzésére irányuló tehetséggondozó foglalkozásokat, illetve a 7-8. évfolyamos tanulók vizsgákra való felkészítését, vizsgáztatását. Mindezt intézményünk – a vizsgadíj kivételével – ingyenesen biztosítja.

7. Partneri kapcsolatok ápolása, új kapcsolatok kiépítése.

Jó partneri kapcsolataink megőrzése mellett célunk új partnerségi kapcsolatok kiépítése. Testvériskolai kapcsolatok építését is szeretnénk folytatni, illetve célunk szorosabbra fűzni a szakmai kapcsolatainkat az Orosházi Táncsics Mihály Gimnáziummal, a Szentesi Horváth Mihály Gimnáziummal és az Alföldi ASZC-vel.

8. Beiskolázási mutatók további javítása, a Nyitott Iskola Program beindítása.

Célunk az osztálylétszámok stabilizálása mellett az elmúlt öt tanév jó beiskolázási mutatóinak megőrzése. Ennek érdekében törekszünk a stabilitásra, a szülők és tanulók

megszólítására családlátogatások, kérdőíves felmérések, személyes találkozással járó fórumok, Suliváro foglalkozások és az óvodával való kiemelkedő szakmai partnerség ápolása révén.

9. Az Országos Kompetenciamérésen elért eredmények javítása.

Fontos célnak tekintjük a mérési eredmények további javítását, a központi írásbeli felvételi vizsgákon elért eredmények javításával együtt. Ennek érdekében felzárkóztató foglalkozásokat, tehetséggondozást és szaktárgyi korrepetálásokat szervezünk matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyból. Bekapcsolódunk az őszi időszakban a digitális kultúra és történelem tantárgyakból szervezett próbamérésbe.

14. Alapkészségek mérése alsó tagozaton, eDia mérés

Folytatjuk az olvasás és számolás készségének mérését az intézmény alsó tagozatának 3-4. évfolyamán. Célunk a lemaradók és gyakorlásra szorulóknak kiszűrése, a fejlődés nyomon követése, a tanulók motiválása, a felső tagozaton elvárható eredményes tanulás megalapozása. Mindemellett nagy hangsúlyt fektetünk az eDia mérés működtetésére, mellyel elsődleges célunk tehetséggondozás és felzárkóztatás támogatása, a képesség-, és készségmátrix azonosítása, a rövid-, és középtávú stratégia meghatározása.

15. Tanulmányi versenyek szervezése

Három saját szervezésű verseny, vetélkedő megvalósítását tervezzük a tanév folyamán:

- a) ***Szép magyar beszéd verseny:*** iskolánk évtizedek óta rendez meg a verseny területi fordulóját, melyet a tanévben ismételtén szeretnénk megszervezni 2024. februárjában.
- b) ***Környezetismereti verseny:*** Fontos feladatnak tekintjük, hogy 2024. áprilisában megrendezhessük e nagymúltú eseményt iskolánkban.
- c) ***Ökoiskola programhoz kapcsolódó vetélkedő***
Iskolánk Ökoiskola programja tartalmazza, hogy egy, a környezettudatossághoz kapcsolódó versenyt, vetélkedőt szervezzünk meg a tanév során.

A kiemelt és egyéb feladatok megvalósítása az intézményvezető által kijelölt csoportokban zajlik.

IV. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

IV.1. A munkaközösségek feladatai

Az alsó és felső tagozatos munkaközösség havi rendszerességgel tart megbeszéléseket, ahol a magatartás és szorgalom jegyeket megvitatják, kiemelten foglalkoznak az előttük álló feladatokkal, azoknak a megszervezésével. A tanévben a KIP módszer bevezetésének elősegítése az elsődleges feladatuk. A munkaközösségek kiemelt feladata a szakmai munka színvonalának javítása, a módszertani megújulás elősegítése, illetve az óvoda-iskola, valamint a 4-5. osztály közötti átmenet segítése. Mindemellett minden más feladat teljesítése feladatuk, mellyel az intézmény vezetője megbízza őket.

IV.2. A tanórai foglalkozások megszervezésének elvei

Iskolánkban, csoportbontásban oktatjuk az idegen nyelvet, a digitális kultúrát, a technika és tervezés tantárgyat, a Sakkpalotát valamint a hit- és erkölcsstan, etika tantárgyat. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások megszervezése során kiemelt szempont a tanulói igények szem előtt tartása.

IV.3. Az egyéb foglalkozások

Szakkörök és tehetségsávok

Szeptemberi felmérést követően tehetségsávok megszervezését valósítjuk meg a tanév folyamán, mely sávokba bekerülnek a korábbi szakkörök mellett a sportfoglalkozások, a művészeti neveléshez kapcsolódó zeneiskolai képzés, valamint a tánc is.

Tanulószoza

A délutáni időszakban, 16 óráig szervezzük meg a felső tagozatosok számára a tanulószobai foglalkozást. A felső tagozaton, maximum 20 fő részvételével 1 tanulószobai csoportot kialakítására került sor.

Tehetségkibontakoztató foglalkozások, tehetségsávok

A tehetségkibontakoztató foglalkozások színterei a szakköri és tehetséggondozó foglalkozások. Lehetőségeinkhez mérten az idén is felkészítjük tehetséges, szorgalmas diákjainkat különböző versenyekre.

Intézményünkben a következő szakköröket indítjuk az idei tanévben:

- | | |
|------------|--------------|
| ✓ Rajz | 1-4. osztály |
| ✓ Robotika | 5-8. osztály |
| ✓ ECDL | 5-8. osztály |

Iskolánkban a következő sporttal kapcsolatos foglalkozásokat valósítjuk meg a tanévben:

- | | |
|-------------|--------------|
| ✓ kézilabda | 1-8. osztály |
|-------------|--------------|

Iskolánkban minden évfolyamon tervezünk felzárkóztató ill. fejlesztő foglalkozásokat. A felzárkóztatások, tehetséggondozások óraszámát, illetve tartalmát a tanulók tanulmányi eredménye, valamint a szakértői vélemények határozták meg.

Az egyéni, illetve a csoportos tehetségfejlesztő foglalkozásokat célzottan szervezzük meg. A foglalkozások, a tanévben megrendezésre kerülő versenyekre történő felkészítést is szolgálják.

V. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

V.1. Továbbképzési programot és beiskolázási tervet érintő változások:

A 2023-2028 évekre elkészített, 2023. szeptember 1. napjától hatályos továbbképzési program előírásai továbbra is érvényesek, átalakítást nem látunk szükségesnek. A továbbképzési program előírásai alapján 2023. március 4-én kihirdetett beiskolázási terv továbbra is érvényes.

VI. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanulókkal kapcsolatos tevékenység

Sajátos nevelési igényű és BTMN tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység során állatasszisztált terápiais módszereket is alkalmazunk.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló:

A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Részképesség zavarokkal küzdő tanulók felzárkóztatásának segítése szakember segítségével történik, a szakértői bizottság által meghatározott óraszám alapján.

A tanulók vizsgálatát a nevelők, szülők jelzése alapján kérvényezzük. A kiszűrt tanulók fejlesztése a tanórák után, vagy a tanórákkal párhuzamosan történik. A tantárgyi értékelésük, problémájuk figyelembe vételével történik.

A tanulót, ha egyéni adottsága szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az intézményvezető mentesíti az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és e helyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő. Fontos feladatunk, hogy ha a tanító, tanár részképesség zavart vél felfedezni a tanulónál, akkor a tanuló minél hamarabb kerüljön szakértői bizottság elé.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység:

1-2. évfolyam:

Beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő tanulóinkat - alapos megfigyelést, megismerést követően, az okok lehetséges feltárása után - egyéni bánásmóddal, kortársak bevonásával, súlyosabb esetekben a nevelési tanácsadó, pszichológus segítségét kérve, sajátos fejlesztőterápiát alkalmazva segítjük.

3-8. évfolyamon:

Az osztályközösségekben a nevelők, szülők észrevételei alapján kerülnek felmérésre azon tanulók, akik a közösségtől elkülönülnek, vagy kisebb csoportokba tömörülnek és bomlasztják a közösséget. A kiváltó okok felkutatása után kerül sor az intézményvezető, osztályfőnök, iskolapszichológus és iskolai szociális munkás együttműködésével olyan program kidolgozására, amely ezt a helyzetet igyekszik enyhíteni vagy megszünteti.

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Iskolánkban egyre több tanuló kerül olyan anyagi helyzetbe, mely egészséges testi fejlődését, zavartalan tanulását hátráltathatja. Az iskola életében fontos feladat az esélyek kiegyenlítődése, a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek hatásainak enyhítése. A segítségre szorulóknak elsősorban az alacsony jövedelmű, a munkanélküli, valamint a szociális ellátásban részesülő szülők gyermekei. Iskolánkban folyó pedagógiai tevékenység a gyermekvédelem céljainak megvalósítására olyan pedagógiai tevékenységet és légkört alakítunk ki, amely kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik tanulóknak bőrszíne, neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, vagy bármely más ok miatt hátrányos, kizáró helyzetbe kerüljön.

Nevelő-oktató munkánk mindenki számára biztosítja a fejlődéshez szükséges feltételeket, lehetőségeket annak érdekében, hogy tanulóink kibontakoztathassák képességeiket, tehetségüket, leküzdhesék indulási hátrányaikat. Ennek érdekében kiemelt figyelmet fordítunk:

- a gyermekek személyiségének megismerése, személyiségzavarok leküzdésére,
- felzárkóztató foglalkozásokra (korrepetálások),
- tehetséggondozó foglalkozásokra (szakkörök),
- differenciált oktatás és képességfejlesztésre,
- pályaválasztásra,
- ösztöndíj-program működtetésére,
- személyes, egyéni tanácsadásra (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok, foglalkozások szervezésére,
- a családi életre történő nevelésre,
- egészségügyi szűrővizsgálatokra,
- a tanulók szabadidejének szervezésére (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek),
- szülőkkel való együttműködésre, kapcsolattartásra (családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt tanítási napok, egyéb rendezvények),
- tanulókkal való együttműködésre (diákönkormányzat),
- tanulószobai ellátásra,
- iskolaotthonos oktatásra; az egésznapos iskola megszervezésére,

- HH, és HHH tanulók esetében kiemelt feladatnak tartjuk, hogy az érintett szülők nyilatkozzanak gyermekük státuszáról,
- tájékoztatásra a gyermekjóléti szolgálat tevékenységéről.

VII. A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSA

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, az osztályfőnökök és a pedagógusok az SZMSZ-ben foglaltak szerint tájékoztatják.

Szülők tájékoztatásának iskolai formái:

Szóbeli formák:

A szülői értekezletek célja a közös feladatok, célok megtervezése, a problémák megoldása, kapcsolatteremtés iskola-szülő, szülő-szülő között.

A szülői értekezletek feladata:

- szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása (célokról, feladatokról, követelményekről, tanulmányi előmenetelről),
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése, továbbítása az iskola intézményvezetése felé.

A *fogadóórák* célja a szaktanárokkal való egyéni találkozásokon véleménycsere a gyermek tanulmányi munkájáról, iskolai viselkedéséről. A fogadóórák feladata továbbá a szülők és a pedagógusok személyes találkozója, egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.

Az iskola nevelőit és az iskola vezetőit a szülők – a tanítási órát nem zavarva – meghatározott időpontban felkereshetik.

A *nyílt napok* célja betekintést nyújtani a szülők számára az iskolai életbe. Tanévenként alsó és felső tagozatban két alkalommal, ősszel és tavasszal a munkatervben meghatározott időpontban tartjuk. A harmadik alkalom egy olyan nyílt tanítási napot jelent, mely során az iskola iránt érdeklődők bepillantást nyerhetnek az iskola életében. Ezzel segítjük az iskolaválasztást, támogatjuk a Nyitott Iskola Programot.

A nyílt napok feladata, hogy a szülő bepillantást nyerjen az iskolai oktató-nevelői munka mindennapjaiba. Ismerje meg a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

A *családlátogatás* célja a tanulóval kapcsolatban felmerülő problémák megoldása, feladata: a gyermekek családi háttérének, körülményeinek megismerése, tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében. Az intézmény pedagógusai felé elvárás, hogy 1. és 5. osztályban a tanév első hónapjában családlátogatást végezzenek az osztályukba járó gyermekeknél.

Írásbeli formák

Írásban tájékoztatjuk a szülőket a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményéről, a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról. Az E-naplón keresztül is tájékoztatjuk a szülőket.

Szülői értekezletek

Év eleji szülői értekezletek időpontjai szeptember 2-3. hetében, a járványügyi szabályok betartása mellett. Kivételt képez az első osztály, ahol 2024. augusztus 29. napján megtartásra került a szülői értekező.

✓ **Félévi szülői értekezletek időpontja:** **2025. február eleje**

Kapcsolattartás a tanulókkal

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az intézmény igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén havi rendszerességgel,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon,
- a tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják,
- a tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola intézményvezetésével, a

nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az Intézményi Tanáccsal.

VIII. AZ ÖKOISKOLA PROGRAM MUNKATERVE

Magyarország Alaptörvénye rögzíti a fenntartható fejlődésre irányuló átmenettel kapcsolatos alapvető értékeket, nevesítve a fenntartható fejlődés elvét is. A fenntartható fejlődésre nevelés a köznevelés egyik célja, valamint a NAT kiemelt fejlesztési területe is. A fenntarthatóságra nevelés a környezeti nevelés jó gyakorlatain alapuló, nemzetközi és hazai szinten is izgalmas, a kihívásokhoz gyorsan alkalmazkodó pedagógiai terület. Leginkább előremutató gyakorlatát pedig az Ökoiskola Program, az egész intézményes fenntarthatóságra nevelést jelenti. Azaz az, amikor a pedagógiai tartalmi munka és az oktatási intézmény működtetése, mindennapi élete is a fenntarthatóság értékének hiteles képviselőjén alapul.

Az ökoiskolaiság kritériumrendszerének való megfelelés feladatai, kapcsolódó programok:

- 1. Klímatudatosság projektnap szervezése szeptember folyamán,**
- 2. A szelektív hulladékgyűjtés intézményi gyakorlatának támogatása.**
- 3. Fák és virágok öntözése, gondozása a diákokkal közösen.**
- 4. Az udvar gondozása, fásítása, virágosítása.**
- 5. Az intézmény honlapján az ökoiskola fülkarbantartása, fejlesztése.**
- 6. Közösségépítést szolgáló programok, iskolai rendezvények szervezése – a környezettudatosság jegyében, környezetkímélő közlekedési módok igénybevételével.**
- 7. Tanulói kezdeményezések támogatása.** A Diákönkormányzattal való együttműködés lehetőségeinek kiaknázása. Spontán kezdeményezések felkarolása.
- 8. Környezetvédelmi munkacsoport működtetése, melynek tagjai:**
 - a. a DÖK környezetvédelmi felelőse**
 - b. a nevelőtestület képviselője**
 - c. az intézmény vezetője**
- 9. A tantestület számára közösségépítő iskolán kívüli program szervezése.**
- 10. Levendulakert gondozása; a levendula felhasználása (beépítve az oktató-nevelő munkába)**
- 11. Gyógynövénykert-, és fűszernövénykert telepítése, magaságysok telepítése.**
- 12. Magaságys gondozása, bővítése**

13. **A környezettudatos közlekedési módok támogatása** (a tanulóink az iskolát kerékpárral vagy gyalogosan közelítsék meg).
14. **Fenntarthatósággal kapcsolatos vetélkedő szervezése.**
15. **Az állatbarát iskola cím megőrzése, madárodúk karbantartása.**
16. **Rovarhotel karbantartása.**
17. **Jeles világnapokhoz kapcsolódó programok szervezése**

IX. ÁLLATBARÁT ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

Tervek és célok a 2024/2025. tanévre:

1. **Civil szervezetekkel való együttműködés**
 - menhelylátogatás,
 - állateledel gyűjtés.
2. **Legalább 5 állatfajjal való találkozás egy nevelési évben; Vadállatok megismertetése a gyermekekkel; Állatkertben tett látogatás**
 - Állatok világnapja,
 - Iskolai kirándulás,
 - Állatasszisztált terápia.
3. **Az „Állatvédelem gyerekeknek” bejegyzéseinek és játékeinak beépítése a nevelésbe**

A felhasználás elsődleges színterei:

 - fejlesztő órák,
 - etika órák,
 - osztályfőnöki órák,
 - állatvédelmi témahét.
4. **Állatvédelmi Témahéten való részvétel**
 - Kedvenc állatom rajzverseny,
 - Szavalóverseny állatok témakörben.
5. **Mentő-/Rendőr-/Vakvezető kutya bemutató**
6. **Társállatok megismertetése a gyermekekkel**
 - Állatok világnapja alkalmából
7. **Haszonállatok megismertetése a gyermekekkel**
 - Kerékpáros kirándulás állattartó telepre

8. A pedagógusok továbbképzése állatvédelem témában

- szakmai nap állatvédelem, felelős állattartás témakörben

9. Állatvédelemhez kapcsolódó mesék beépítése a pedagógiai gyakorlatba

- a Magyar Népmese Napja

10. Állatvédelemhez kapcsolódó játékok

- iskolai rendezvények során

11. „Nem szeretem” állatok (rovarok, bogarak, egzotikus állatok) megismertetése a gyermekekkel

- Állatok világnapja – bogármegfigyelő állomások használata

12. Sünház készítése és kihelyezése az intézményben

13. Állatvédelemhez kapcsolódó kézműves foglalkozás

- elsődleges színtere a suliváró foglalkozások

X. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

2024. szeptember hónap

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, összegzése. Eredmény.
1.	A Tanmenetek ellenőrzése.	Munkaközösségek, munkaközösségvezetők, pedagógusok.	ig.	Vezetői megbeszélések során összegzik a tapasztalatokat, szükséges intézkedéseket.
2.	Kréta adminisztráció ellenőrzése	Pedagógusok.	igh.	Az e-napló naprakész vezetése, az adminisztráció pontossága, az adatok aktualizálása.
3.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	ig.	Vezetői megbeszélések során összegzik a tapasztalatokat, szükséges intézkedéseket.

2024. október hónap

MUNKATERV 2024/2025.

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, összegzése. Eredmény.
1.	Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	ig., igh., mkv.	Az óralátogatást követő 3 munkanapon belül. Óralátogatási jegyzőkönyv készül.
2.	Rendezvények, ünnepek	8. osztályos osztályfőnök	ig.	Az október 23-i műsor haladási ütemének megbeszélése, a tapasztalatok alapján visszajelzés az osztályfőnök felé.
3.	Karbantartó és takarítók munkájának ellenőrzése	Karbantartó és takarítók	ig., igh.	A tapasztalatokról írásbeli feljegyzés készül.

2024. november hónap

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, összegzése. Eredmény.
1.	Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	ig., igh., mkv.	Az óralátogatást követő 3 munkanapon belül. Óralátogatási jegyzőkönyv készül.
2.	Pedagógiai Programban szereplő jegyek száma	Pedagógusok	mkv.	A tapasztalatokról írásbeli beszámolót készít az intézmény vezetője részére.
3.	Ügyeleti feladatok ellátása	Pedagógusok	igh.	A soron következő nevelőtestületei értekezleten szóbeli visszajelzést ad a tapasztalatokról.
4.	Tanmenetek és Kréta haladási napló összehasonlító elemzése	Pedagógusok	mkv.	A tapasztalatokról írásbeli beszámolót készít az intézmény vezetője részére.

5.	Kréta adminisztráció ellenőrzése	Pedagógusok.	igh.	Az e-napló naprakész vezetése, az adminisztráció pontossága, az adatok aktualizálása.
----	--	--------------	------	--

2024. december hónap

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, összegzése. Eredmény.
1.	Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	ig., igh., mkv.	Az óralátogatást követő 3 munkanapon belül. Óralátogatási jegyzőkönyv készül.
2.	A munkaközösségi munkaterv feladatainak időarányos megvalósulása	munkaközösségek, munkaközösségvezetők	ig.	Vezetői megbeszélések során összegzik a tapasztalatokat, szükséges intézkedéseket.
3.	Adminisztrációs munka ellenőrzése	Pedagógusok	mkv.	A tapasztalatokról írásbeli beszámolót készít az intézmény vezetője részére.
4.	Délutáni elfoglaltságok ellenőrzése	szakkört, tehetségsáv foglalkozást tartó pedagógusok	ig.	A soron következő nevelőtestületei értekezleten szóbeli visszajelzést ad a tapasztalatokról.
5.	Karbantartó és takarítók munkájának ellenőrzése	Karbantartó és takarítók	ig., igh.	A tapasztalatokról írásbeli feljegyzés készül.

2025. január hónap

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, összegzése. Eredmény.
1.	Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	ig., igh., mkv.	Az óralátogatást követő 3 munkanapon belül. Óralátogatási jegyzőkönyv készül.
2.	A munkaközösségi munkaterv feladatainak időarányos megvalósulása	munkaközösségek, munkaközösségvezetők	ig.	Vezetői megbeszélések során összegzik a tapasztalatokat, szükséges intézkedéseket.
3.	Pedagógiai Programban szereplő jegyek száma	Pedagógusok	mkv.	A tapasztalatokról írásbeli beszámolót készít az intézmény vezetője részére.
4.	Középiskolai beiskolázás	8. osztályos osztályfőnök	igh.	Megbeszélés a 8. évfolyamos osztályfőnökkel.
5.	Tanmenetek és Kréta haladási napló összehasonlító elemzése	Pedagógusok	mkv.	A tapasztalatokról írásbeli beszámolót készít az intézmény vezetője részére.
6.	Kréta adminisztráció ellenőrzése	Pedagógusok.	igh.	Az e-napló naprakész vezetése, az adminisztráció pontossága, az adatok aktualizálása.

2025. február hónap

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, összegzése. Eredmény.
1.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	ig.	Vezetői megbeszélések során összegzik a tapasztalatokat, szükséges intézkedéseket.

MUNKATERV 2024/2025.

2.	Rendezvények, ünnepek	5. osztályos osztályfőnök	ig.	A március 15-i műsor haladási ütemének megbeszélése, a tapasztalatok alapján visszajelzés az osztályfőnök felé.
3.	Középiskolai beiskolázás	8. osztályos osztályfőnök	igh.	Megbeszélés a 8. évfolyamos osztályfőnökkel.
4.	Karbantartó és takarítók munkájának ellenőrzése	Karbantartó és takarítók	ig., igh.	A tapasztalatokról írásbeli feljegyzés készül.

2025. március hónap

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, összegzése. Eredmény.
1.	Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	ig., igh., mkv.	Az óralátogatást követő 3 munkanapon belül. Óralátogatási jegyzőkönyv készül.
2.	Pedagógiai Programban szereplő jegyek száma	Pedagógusok	mkv.	A tapasztalatokról írásbeli beszámolót készít az intézmény vezetője részére.
3.	Ügyeleti feladatok ellátása	Pedagógusok	igh.	A soron következő nevelőtestületei értekezleten szóbeli visszajelzést ad a tapasztalatokról.
4.	Tanmenetek és Kréta haladási napló összehasonlító elemzése	Pedagógusok	mkv.	A tapasztalatokról írásbeli beszámolót készít az intézmény vezetője részére.
5.	Bemutató órák	Pedagógusok	ig.	Óralátogatási jegyzőkönyv készül.

2025. április hónap

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, összegzése. Eredmény.
1.	Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	ig., igh., mkv.	Az óralátogatást követő 3 munkanapon belül. Óralátogatási jegyzőkönyv készül.
2.	A munkaközösségi munkaterv feladatainak időarányos megvalósulása	munkaközösségek, munkaközösségvezetők	ig.	Vezetői megbeszélések során összegzik a tapasztalatokat, szükséges intézkedéseket.
3.	Adminisztrációs munka ellenőrzése	Pedagógusok	mkv.	A tapasztalatokról írásbeli beszámolót készít az intézmény vezetője részére.
4.	Délutáni elfoglaltságok ellenőrzése	szakkört, tehetségsáv foglalkozást tartó pedagógusok	ig.	A soron következő nevelőtestületei értekezleten szóbeli visszajelzést ad a tapasztalatokról.
5.	Elsős tanulók beiratkozása	iskolaitkár, igazgatóhelyettes	ig.	A pontos adatfelvétel és GDPR elveknek megfelelő adatkezelés tapasztalatainak összegzése a beiratkozást követően.
6.	Karbantartó és takarítók munkájának ellenőrzése	Karbantartó és takarítók	ig., igh.	A tapasztalatokról írásbeli feljegyzés készül.
7.	Kréta adminisztráció ellenőrzése	Pedagógusok.	igh.	Az e-napló naprakész vezetése, az adminisztráció pontossága, az adatok aktualizálása.

2025. május hónap

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, összegzése. Eredmény.
1.	Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	ig., igh., mkv.	Az óralátogatást követő 3 munkanapon belül. Óralátogatási jegyzőkönyv készül.
2.	Pedagógiai Programban szereplő jegyek száma	Pedagógusok	mkv.	A tapasztalatokról írásbeli beszámolót készít az intézmény vezetője részére.
3.	Tanmenetek és Kréta haladási napló összehasonlító elemzése	Pedagógusok	mkv.	A tapasztalatokról írásbeli beszámolót készít az intézmény vezetője részére.
4.	Országos mérések lebonyolítása	Pedagógusok	ig.	A soron következő nevelőtestületei értekezleten szóbeli visszajelzést ad a tapasztalatokról.
5.	DÖK munkájának ellenőrzése	DÖK segítő pedagógus	ig.	Vezetői megbeszélések során összegzik a tapasztalatokat, szükséges intézkedéseket.
6.	Ügyeleti feladatok ellátása	Pedagógusok	igh.	A soron következő nevelőtestületei értekezleten szóbeli visszajelzést ad a tapasztalatokról.

2025. június hónap

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, összegzése. Eredmény.
1.	Középiskolai beiskolázás értékelése	8. osztályos osztályfőnök	igh.	Megbeszélés a 8. évfolyamos osztályfőnökkel.
2.	Adminisztrációs	Pedagógusok	mkv.	A tapasztalatokról írásbeli beszámolót készít az

	munka ellenőrzése			intézmény vezetője részére.
3.	Rendezvények megvalósulása	munkaközösségek	ig.	A soron következő nevelőtestületei értekezleten szóbeli visszajelzést ad a tapasztalatokról.
4.	Tanév végi osztályzatok, értékelések, versenyeredmények	Pedagógusok	ig., igh.	Tanév végi beszámolóban írásban kerül értékelésre, szóban a tanévzáró nevelőtestületi értekezleten.

XI. A TANÉV HELYI RENDJE

- első tanítási nap: 2024. szeptember 2.
- utolsó tanítási nap: 2025. június 20.

A tanítási év első féléve: 2024. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a szülőket az első féléves eredményekről.

1. Projekthetek, témahetek a 2024/2025. tanévben

- 2024. szeptember 30.-október 13.: Állatvédelmi témahét
- 2024. november: Őszi kavalkád projekthét
- 2024. december: Advent-karácsony projekthét
- 2025. február: Farsangi kavalkád témahét
- 2025. április 24-28.: Digitális Témahét
- 2025. június: DÖK nap-gyereknap

2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Alsó tagozat	Felső tagozat
1. nap: 2024.09.27.	Szakmai nap: országos KIP-nap
2. nap: 2024. október 4.	Őszi iskolai tanulmányi kirándulás
3. nap: 2. félév	Pályaorientációs nap
4. nap: 2025. június	DÖK-nap-gyereknap

3. Az iskolai szünetek időpontja (a szünet előtti utolsó tanítási nap és a szünet utáni tanítási nap megadásával)

- **Őszi szünet: 2024. október 26. - november 3.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő) lesz.
- **Téli szünet: 2024. december 21. - 2025. január 5.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- **Tavaszi szünet: 2025. április 17. - április 27.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

4. Nemzeti ünnepek, megemlékezések formája

- ✓ **megemlékezés az aradi vértanúkról** (október 6.)
Iskolai rendezvény keretében. A 6. osztály műsora. Időpontja: október 7. 8:00
- ✓ **megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc eseményeiről** (október 23.)
Az iskolai rendezvény időpontja: október 22. 8:00. A 8. osztályok műsora.
- ✓ **a magyar kultúra napja** (január 22.)
Az iskolai rendezvény időpontja: január 22.
- ✓ **1848. március 15-i forradalom** (március 15.)
Iskolai rendezvény időpontja: március 14. 8:00. Az 5. osztályosok műsora.
- ✓ **Nemzeti Összetartozás Napja** (június 4.)
Intézményi megemlékezés, időpontja: június 4. 8:00. A 7. osztályok műsora.

5. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

- tanévnyitó ünnepség: 2024. szeptember 2., 8:00
- ballagás: 2025. június 21., 9 óra
- tanévzáró ünnepség: 2025. június 24.

A „Difer mérés” határideje

- 2024. december 6.

Az országos mérések lebonyolításának időszaka: 2025. március 24-2025. május 30.

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat eredményeit 2025. június 20-ig kell feltölteni a **NetFit**-rendszerbe. A mérést 2023. január 9. és május 9. között szükséges elvégezni.

A 2024/25. tanév egész intézményre vonatkozó részletes programterve

A tagozatokra vagy egyes osztályokra vonatkozó programtervek a munkaközösségi beszámolók tartalmazzák.

SZEPTEMBER

Időpont	Esemény	Felelős
Szeptember 2.	Első tanítási nap: tanévnyitó; baleset-, tűzvédelmi oktatás, tartós tankönyvek átvétele.	ig., pedagógusok, karbantartó
Szeptember 11.	Tűzriadó próba	ig., pedagógusok, technikai személyzet
Szeptember 2-3. hete	Osztály szülői értekezletek	ig., of.,
Szeptember 13-ig	Jelentkezés tehetségsávokba	ig., osztályfőnökök
Szeptember 30.	Tanmenetek, foglalkozási tervek, munkaközösségi és diákönkormányzati munkatervek elkészítése, sportnaptári terv, fejlesztési tervek leadása.	tanítók, szaktanárok, munkaközösségvezetők
Szeptember 20., 16:30 óra	SZMK értekezlet	igazgató
szeptember 20.	Hulladékgyűjtés	nevelőtestület
szeptember 28.	Festőpiknik	ig., Laszli Mónika

MUNKATERV 2024/2025.

a hónap folyamán	Pályaválasztást megalapozó kompetenciákat vizsgáló mérés	Varga Ferenc, Gila Ágnes
szepember 27.	Szakmai nap	ig.
folyamatosan	Fogászati szűrés	igh., of.

OKTÓBER

Időpont	Esemény	Felelős
Október 7.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Virágos Zoltán
szepember 30.- október 13.	Állatvédelmi témahét	nevelőtestület
október 4.	iskolai kirándulás	mkv.-k
Október 15.	Statisztika elkészítése	igh., pedagógusok
Október 22.	Megemlékezés okt. 23-ról	Gila Ágnes, Tóth Evelin Brigitta
Október 23.	Községi megemlékezés okt. 23-ról	Gila Ágnes, Tóth Evelin Brigitta

NOVEMBER

Időpont	Esemény	Felelős
november 4-8.	Őszi kavalkád projekthét	ig., igh., DÖK-vezető., of., mkv.
a hónap folyamán	Nyílt tanítási nap-alsó, felső	tanárok

DECEMBER

Időpont	Esemény	Felelős
----------------	----------------	----------------

MUNKATERV 2024/2025.

Téli szünet előtti utolsó hét	Karácsonyi ünnepség a Kastélyotthonban	4. osztály
Téli szünet előtti utolsó hét	Karácsonyi ünnepség a Szociális Szolgáltató Központban	4. osztály
A hónap folyamán	Advent-karácsony projekthét	mindenki
a hónap folyamán	Hírmondó karácsony-községi ünnepség	4. osztály
a hónap folyamán	korcsolyázás szervezése Szentesre	ig.

JANUÁR

Időpont	Esemény	Felelős
január 13-ig	Félévi felmérések elvégzése	szaktanárok, tanítók
január 17.	I. félév tanulmányi munkájának lezárása	Pedagógusok
január 22.	Magyar kultúra napja iskolánkban	munkaközösségek
január 19-i hét	Osztályozó értekezletek (alsó-, felső tagozat)	ig., igh., szaktanárok, tanítók
január 24.	Szülők értesítése a félévi tanulmányi eredményekről	of.,
január 31.	Félévi beszámolók elkészítése	tanítók, szaktanárok, mkv-k,

FEBRUÁR

Időpont	Esemény	Felelős
a hónap folyamán	Farsangi kavalkád	mindenki
február 3.	Félévi értekezlet	ig.
február 5.	Kazinczy-verseny területi fordulója	ig., Tóth Evelin Brigitta

MUNKATERV 2024/2025.

a hónap folyamán	Osztály szülői értekezletek	of.,
------------------	-----------------------------	------

MÁRCIUS

Időpont	Esemény	Felelős
Március 14.	1848. márc. 15. - iskolai ünnepély	Gara Dorina
Március 15.	1848. márc. 15. - községi rendezvény	Gara Dorina

ÁPRILIS

Időpont	Esemény	Felelős
a hónap folyamán	területi helyesírási versenyek; területi matematika versenyek; Koszta Festőverseny	alsós mk., Laszli Mónika
március-április	nyílt órák	mindenki
április 10-11.	Első osztályosok beíratása	ig., titkárság

MÁJUS

Időpont	Esemény	Felelős
a hónap folyamán	Szintvizsga idegen nyelvből	Ig. szaktanárok
a hónap folyamán	területi környezetismereti verseny	alsós mk., ig.
május 17.	Hunyadi-bál	Ig.
május 20.	Hit-, és erkölcstan, etika tantárgyra jelentkezés	of., igh.,

a hónap elején	Édesanyák köszöntése	of., szaktanárok
----------------	----------------------	------------------

JÚNIUS

Időpont	Esemény	Felelős
június 4.	A nemzeti összetartozás napja	Gila Ágnes
június 16-i hét.	Osztályozó értekezletek	ig., igh., szaktanárok, tanítók,
június 6.	Kölyökszínpad	mindenki
június 21., 9 óra	Ballagás	ig., 7-8. o. of.
a hónap folyamán	Osztálykirándulások	pedagógusok
június 24.	Tanévzáró ünnepély	ig., igh.,
június 25.	év végi beszámolók elküldése	pedagógusok, ig.
június 27.	Tanévzáró értékelő nevelőtestületi értekezlet	ig., igh.,

XII. ZÁRADÉKOK

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, ezzel kapcsolatos véleményét kifejthette.

Nagymágocs, 2024. szeptember 3.

.....
a diákönkormányzat vezetője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Nagymágocs, 2024. szeptember 3.

.....

a Szülői Munkaközösség elnöke

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Nagymágocs, 2024. szeptember 3.

.....

az intézményi tanács elnöke

A Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola nevelőtestülete a 2024. augusztus 30-án megtartott tanévnyitó értekezletén a 2024/2025. tanév munkatervét megtárgyalta. A beszámoló anyagához mellékeljük az értekezlet könyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, az elfogadás mellett és az elfogadás ellen szavazók, illetve a tartózkodó szavazók számát, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Nagymágocs, 2024. augusztus 30.

.....

igazgató

XIII. A TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET JEGYZŐKÖNYVE

MUNKATERV 2024/2025.

Készült: a Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola 1. sz. tantermében 2024.

augusztus 30-án

Jelen vannak: az igazgató és a tantestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint

Tárgy: az intézmény 2024/2025. tanévi munkatervének megvitatása és elfogadása

Jegyzőkönyv-vezető: Korcsokné Antali Andrea

Hitelesítő: Gombkötő Valéria

Napirend: 1. Az igazgató által előkészített munkaterv a 2024/2025. tanévre

2. Hozzászólások

Az igazgató megállapítja az értekezlet határozatképességét, a tantestület egyhangú szavazással megbízza a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő személyét, valamint elfogadja a napirendet.

Hozzászólások:

.....

A tantestület döntése: Az igazgató megköszönte a hozzászólásokat, s mivel több hozzászóló nem volt, szavazásra bocsátotta a tanév munkatervének elfogadását.

A munkatervet elfogadta:

Tartózkodott:

Nemmel szavazott:

K.m.f.

.....

igazgató

jegyzőkönyv-vezető

hitelesítő

