



A KREATÍV GONDOLKODÁSHOZ VEZETŐ ÚT



ÖKOISKOLA

ÖRÖKÖS

Allatbarát 
ÁLTALÁNOS ISKOLA

www.allatvedelemgyerekeknek.hu



Örökös
Boldog Iskola



NAGYMÁGOCSI HUNYADI JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVE A 2025/26. TANÉVBEN

OM: 201172

Készítette: Varga Ferenc

Igazgató

2025. augusztus 29.

Tartalomjegyzék

I. HELYZETELEMZÉS.....	3
I.1. Személyi feltételek	3
I.2. A 2026. évi minősítési eljárásra jelentkező és felvételt nyert pedagógusok.....	3
I.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	3
I.4. Az intézmény tanulói létszámadatai.....	3
II. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	4
II.2. Óralátogatások	5
III. A TANÉV KIEMELT FELADATAI.....	6
IV. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI	9
IV.1. A munkaközösségek feladatai.....	9
IV.2. A tanórai foglalkozások megszervezésének elvei	9
IV.3. Az egyéb foglalkozások	9
V. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS INTÉZMÉNYI PROGRAMJA	10
V.1. A pedagógus továbbképzés intézményi programját érintő változások:.....	10
VI. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG	11
VII. A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSA	13
VIII.1. AZ ÖKOISKOLA PROGRAM MUNKATERVE.....	15
IX. ÖRÖKÖS ÁLLATBARÁT ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE	17
X. Sportköri program	19
XI. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	20
XII. A TANÉV HELYI RENDJE	27
XII. ZÁRADÉKOK.....	32
XIII. A TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET JEGYZŐKÖNYVE	34

I. HELYZETELEMZÉS

I.1. Személyi feltételek

Pedagógusok száma: 21 fő

- ebből státusz formájában betöltött: 19 fő, melyből 3 fő részmunkaidőben foglalkoztatott
- ebből óraadó: 1 fő
- ebből másik intézményből áttanító: 1 fő
- ebből tartósan távollévő: 1 fő.

Betöltetlen álláshely az intézményben nincs.

Nem pedagógus dolgozók:

- Technikai dolgozók száma: 4 fő
- teljes munkaidőben: 2 fő
- részmunkaidőben: 2 fő

Nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók: 2 fő

- teljes munkaidőben: 2 fő

I.2. A 2026. évi minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

Sorszám	Név	Célfokozat, szakterület
1.	Gara Dorina	Pedagógus I. fokozat, testnevelés szakos tanár
2.	Dánó Andrea	Pedagógus I. fokozat, biológia-kémia szakos tanár (jelentkeztetése a tanév 2. felében esedékes)

I.3 Vezetők heti ügyeleti rendje

Iskolánkban az igazgató minden nap 7:30-16:00 között, vagy ameddig az intézményben tanulók tartózkodnak, az intézményben elérhető, akadályoztatása esetén SZMSZ szerint az igazgatóhelyettes látja el a hatáskörébe tartozó vagy átruházott feladatait. Az igazgatóhelyettes 7:30-16:00 között, vagy ameddig az intézményben tanulók tartózkodnak, minden munkanap az intézményben elérhető.

I.4 Az intézmény tanulói létszámadatai

Az intézmény tanulói létszáma 2025. augusztus 29. napján 174 fő, melyből 2 fő tanulói jogviszonya – tartós külföldi tartózkodás miatt – szünetel. Alsó tagozaton 96, felső tagozaton – a szünetelő jogviszonyú tanulókat nem számolva – 76 fő tanuló tanul, melyből az SNI tanulók létszáma 31 fő, a BTMN státuszú tanulóké pedig 10 fő.

II. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Pedagógiai programunk magába foglalja a nevelési programot és a kerettantervnek megfelelő helyi tantervet. A helyi tantervnek megfelelően kell minden tantárgyhoz kiválasztani a megfelelő tanmenetet. A tanmenet kiválasztásánál figyelembe kell venni az elsajátítandó ismeretanyagot, ugyanakkor a pedagógus élhet azzal a joggal, hogy csökkentett ismeretanyagot tanít meg a tanítási folyamatban. A tanmenetben meg kell jelölni a kiemelt bánásmódot igénylő, tanulási nehezítettséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatokat.

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy a köznevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák. Az iskolai tanulmányokat pihenőidővel, szabadidővel egészítjük ki. Az első és a második osztályban tanító pedagógusok számára ajánlás, hogy továbbra is a 30 perces tanóra megvalósításával. Pedagógusainkkal szemben elvárás, hogy a szabadidőre és 30 perces tanórára vonatkozó szabályokat betartsák.

Minden pedagógus és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott kolléga felé elvárás, különösen, de nem csak a tanév során első heteiben az alábbi alapelvek figyelembe vétele, betartása:

- A gyermekek, aki alig két hónappal ezelőtt még óvodás volt, nem lesz egyik napról a másikra iskolás, lélekben, magatartásban hosszú ideig óvodás marad, ezért időre, türelemre, empátiára és odafigyelésre, segítségre van szüksége az őt körülvevő összes felnőtől.
- A nyári szünet után az iskolai ritmusba lassan, fokozatosan szoknak bele és vissza a gyerekek.
- Minden gyereknek megvan a saját tempója, a fejlődését saját magához, az ő erőfeszítéseire mérjük és értékeljük, törekedve a pozitív megerősítésre.
- Biztosítjuk a tanórán kívüli tevékenységeket a tanulók életkorának és fejlettségének megfelelően. Odafigyelünk a szabadidőre, melyet nem korrepetálással, pótlással és felzárkóztatással, hanem játékkal, sok mozgással töltenek el a gyerekek.

Alapelveink:

- a tanuló személyiségét, jogait tiszteletben tartjuk, a kötelességeit számon kérjük,
- törekszünk a gyermeki, tanulói érdeklődés felkeltésére, a kreativitás ösztönzésére, a motivációra,
- kiemelt figyelmet fordítunk a tehetségek felismerésére, tehetségük kibontakoztatásának segítésére,

- segítünk kialakítani az egyéni tanulás módszereit,
- tiltjuk a hátrányos megkülönböztetés minden formáját,
- építünk a gyermeki, tanulói nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra, a diákokat bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- az oktató-nevelő munka során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit,
- kiemelt figyelmet fordítunk a szakértői véleményekben megfogalmazott irányelvek, javaslatok maradéktalan betartására,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket,
- a követelmények és elvárások egységesítésére törekszünk,
- folyamatos ellenőrző, értékelő tevékenységgel javítjuk a tanulmányi munka színvonalát,
- minden gyermek, diák számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére fejlődése minden időszakában, tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az intézmény életében egymást megbecsülő, tiszteletet adó, toleráns kapcsolatokat kialakítására törekszünk,
- a szülőkkel és az intézmény partnereivel folyamatos kapcsolattartásra törekszünk,
- munkánkat és tevékenységünket a kölcsönösség, egymás tisztelete és megbecsülése, a tanulók és az intézmény érdekeinek szem előtt tartásával végezzük,
- igénybe vesszük a térség, a települések oktatási, művelődési, sport, egészségügyi, szociális intézményei, egyházai, civil szervezetei, gazdasági szereplői által felkínált lehetőségeket. A tanulók érdekében törekszünk a széles együttműködésre.

II.2. Óralátogatások

A kollégák óráinak látogatása elsősorban az igazgató, az igazgatóhelyettes és a munkaközösségvezetők feladata. Elsődleges cél, hogy minden kolléga esetén a fent nevezett vezetők részéről a tanév során összesen, legalább 3 alkalommal valósuljon meg óralátogatás. A látogatást az erre használatos nyomtatványon megfelelően dokumentálni kell. A dokumentáció részét képezi a tanóra megbeszélése is. Mindemellett – elsődlegesen a jó gyakorlatok megosztása és egymás munkájának megismerése céljából – lehetőség van bemutatóórák tartására és az egymás óráin történő hospitálásra.

III. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

1. A Komplex Instrukciós Program alkalmazása

ALAPELVEK:

- a) A pedagógusok KIP-et a tanórák 10-15%-ban alkalmazzák minden általuk tanított tantárgy esetén. Alsó tagozatos kollégák esetén a 10-15%-os alkalmazási arány az összes tanított tantárgy összóraszámának átlagára vetítve alkalmazandó. A módszert a tanév során elsajátító kollégák esetén a százalékos arány 8-12%.
- b) 1. évfolyamon az iskolai szokásrendszer kialakítását követően, de legkésőbb a 2. félévtől a szerepek és legfontosabb szabályok, a csoportmunka alapjainak bevezetése történik meg.
- c) 2. évfolyamon a módszer alkalmazásának aránya az éves óraszámhoz képest 9-12%.
- d) A készségtárgyak esetén munkaközösségi konszenzus esetén el lehet térni a 10-15%-os elvárás teljesülésétől. Ugyanakkor a megvalósítási arány nem lehet kevesebb, mint az éves óraszám 8%-a.
- e) A pedagógusok kötelessége KIP-el kapcsolatos tudásukat naprakészen tartani és bővíteni, a továbbképzéseken, szakmai napokon részt venni.
- f) A pedagógusok feladata óravázlataik megküldése az arra kijelölt vezetőnek és ezáltal az intézményi tudásbank bővítésében történő aktív közreműködés. Az óravázlat első verzióját az órát megelőzően legalább 3 tanítási nappal szükséges megküldeni.
- g) KIP tanóra csak jóváhagyott óravázlat birtokában tartható.
- h) Az intézmény összes pedagógusa köteles legalább havi 1 alkalommal részt venni tudásmegosztás és szakmai fejlődés céljából bármely kolléga KIP óráján, az óralátogatásról készült jegyzőkönyvet az arra kijelölt vezetőnek elektronikus úton meg kell küldenie az óralátogatást követő munkanapon.
- i) Alsó tagozatos kollégák esetén a szakmai támogatást nyújtó vezető:
 - a. Maszlag Gáborné KIP munkaközösség-vezető.
- j) Felső tagozatos kollégák esetén KIP-felelős az intézmény igazgatója.

2. Sakkpalota és Logikai Táblajáték Program alkalmazása

ALAPELVEK:

- a) A Polgár Judit Módszer alkalmazása során az alsó tagozaton tanító pedagógusok kiemelt figyelmet fordítsanak a módszer tantárgyi koncentráció útján történő erősítésére.
- b) Kiemelt figyelmet kell fordítani a tehetségek azonosítására, a kiemelkedő sakkozók szűrésére és fejlődési lehetőségeik megteremtésére.
- c) A Logikai Táblajáték Program alkalmazása során törekedni kell arra, hogy minél többféle játékot és játékváriánst ismerjenek és használjanak gyerekek. Házi és iskolai bajnokság megvalósítása is a feladat a tanév során.

3. DartsMatek

Intézményünkben az idei tanévtől kezdve alkalmazzuk alsó tagozaton, valamint 5. évfolyamon a DartsMatekot. Pedagógusaink célja a rendszeres tudásmegosztás és szakmai konzultáció során a módszer minél teljesebb megismerése és beépítése a pedagógiai-szakmai gyakorlatba. A tavaszi félévben elvárás bemutató óra tartása az intézmény 3-4. évfolyamán.

4. Örökös Állatbarát Általános Iskola és Örökös Ökoiskola

A tanév során fontos feladat az Örökös Állatbarát Általános Iskola címmel járó kötelezettségek teljesítése, az ehhez kapcsolódó programok, versenyek, megmozdulások szervezése, innovációk megvalósítása. Mindemellett az Ökoiskola Program munkatervének megvalósítása során kiemelt figyelemmel kell lenni arra, hogy intézményünk Örökös Ökoiskola címre pályázik a tanév során. Az új pedagógus továbbképzési rendszer működtetése fontos feladat a tanév során. Mindemellett kiemelt feladatnak tekintjük a Sakkpalota Programhoz és a Komplex Instrukciós Programhoz kapcsolódó képzések támogatását. A fenntartó Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központtal együttműködve ösztönözzük és támogatjuk pedagógusaink másoddiploma, új pedagógus szakképesítés megszerzésére irányuló törekvéseit is.

5. Beiskolázási mutatók további javítása, a Nyitott Iskola Program fejlesztése

Célunk az osztálylétszámok stabilizálása mellett az elmúlt hat tanév jó beiskolázási mutatóinak megőrzése. Ennek érdekében törekszünk a stabilitásra, a szülők és tanulók megszólítására családlátogatások, kérdőíves felmérések, személyes találkozással járó fórumok, Sulivárázó foglalkozások és az óvodával való kiemelkedő szakmai partnerség ápolása

révén. Szakmai munkánk és sokszínű tevékenységünk megismertetése érdekében nyitott iskolai napokat szervezünk a tanév során több alkalommal.

6. Tankerületi esélyegyenlőségi intézkedési terv feladatainak végrehajtása

CÉL: oktatási eredményességi és továbbtanulási mutatók javítása.

Feladat:

1. A lemorzsolódási mutatók szinten tartása.
2. Érettségit adó képzésen továbbtanulók arányának növelése.
3. Tanulási veszélyeztetett és ezáltal az elvárhatónál gyengébben teljesítő tanulók támogatása.

Eszköz:

1. Kiemelt pályaorientációs tevékenység és támogatás, szakmai együttműködések révén a 7-8. évfolyamon.
2. Fejlesztő-, felzárkóztató tevékenység. Korrepetálások sávos rendszerének fejlesztése.
3. Partnerekkel (iskolai szociális munkás, iskolapszichológus, családsegítő- és gyermekvédelmi szolgálat) való szoros együttműködés.
4. Sajátos oktatási programok (KIP) hatékony működtetése.
5. Intézményi mentorprogram kidolgozása az egyéni bánásmód és megsegítés érvényesülése céljából.

Fontos feladataink:

1. A **pedagógusok önképzésének, továbbképzésének, új pedagógus szakképzettség megszerzésének** a támogatása.
2. **ICDL-vizsgára történő felkészítés.**
3. **Partneri kapcsolatok ápolása, új kapcsolatok kiépítése.**
4. **Az Országos Kompetenciamérésen elért eredmények javítása.**
5. **Alapkészségek mérése alsó tagozaton, eDia mérés**
6. **Tanulmányi versenyek szervezése:**
 - a) Szép magyar beszéd verseny
 - b) Környezetismereti verseny
 - c) Ökoiskola programhoz kapcsolódó vetélkedő

A kiemelt és egyéb feladatok megvalósítása az igazgató által felkért pedagógusokból álló csoportokban zajlik.

IV. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

IV.1. A munkaközösségek feladatai

A munkaközösségek havi rendszerességgel tartanak megbeszéléseket, ahol a magatartás és szorgalom jegyeket megvitatják, kiemelten foglalkoznak az előtük álló feladatokkal, azoknak a megszervezésével. A munkaközösségek kiemelt feladata a KIP támogatása, a szakmai munka színvonalának javítása, a módszertani megújulás elősegítése, illetve az óvoda-iskola, valamint a 4-5. osztály közötti átmenet segítése. Mindemellett minden más feladat teljesítése feladatuk, mellyel az intézmény vezetője megbízza őket.

IV.2. A tanórai foglalkozások megszervezésének elvei

Iskolánkban, csoportbontásban oktatjuk az idegen nyelvet, a digitális kultúrát, a technika és tervezés tantárgyat, a tehetségfejlesztő sakkot, valamint a hit- és erkölcstan, etika tantárgyat. Mindemellett első évfolyamon csoportbontásban került megszervezésre a magyar nyelv és irodalom, a matematika, a technika, a vizuális kultúra, az idegen nyelv és a tehetségfejlesztő sakk. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások megszervezése során kiemelt szempont a tanulói igények szem előtt tartása.

IV.3. Az egyéb foglalkozások

Szakkörök és tehetségsávok

Szeptemberi felmérést követően tehetségsávok megszervezését valósítjuk meg a tanév folyamán, mely sávokba bekerülnek a korábbi szakkörök mellett a sportfoglalkozások, a művészeti neveléshez kapcsolódó zeneiskolai képzés.

Tanulószoza

A délutáni időszakban, 16 óráig szervezzük meg a felső tagozatosok számára csoportbontásban (5-6. és 7-8. évfolyamon) a tanulószobai foglalkozást.

Tehetségkibontakoztató foglalkozások, tehetségsávok

A tehetségkibontakoztató foglalkozások színterei a szakköri és tehetséggondozó foglalkozások. Lehetőségeinkhez mérten az idén is felkészítjük tehetséges, szorgalmas diákjainkat különböző versenyekre.

Intézményünkben a következő szakkörök/tehetségsávok indítását tervezzük az idei tanévben:

✓ Gombold újra	2-4. osztály
✓ Játékos Mancsok	2-4. osztály
✓ Rajz	2-4. osztály
✓ Angol	3-4. osztály
✓ Robotika	5-8. osztály
✓ ICDL	5-8. osztály

Iskolánkban a következő sporttal kapcsolatos foglalkozások megvalósítását tervezzük a tanévben:

✓ kézilabda	2-8. osztály
-------------	--------------

Iskolánkban minden évfolyamon tervezünk felzárkóztató ill. fejlesztő foglalkozásokat. A felzárkóztatások, tehetséggondozások óraszámát, illetve tartalmát a tanulók tanulmányi eredménye, valamint a szakértői vélemények határozták meg.

Az egyéni, illetve a csoportos tehetségfejlesztő foglalkozásokat célzottan szervezzük meg. A foglalkozások, a tanévben megrendezésre kerülő versenyekre történő felkészítést is szolgálják.

V. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS INTÉZMÉNYI PROGRAMJA

V.1. A pedagógus továbbképzés intézményi programját érintő változások:

A pedagógus továbbképzés intézményi programja megalkotásra és a fenntartó által elfogadásra került az elmúlt tanévben. A program megvalósítása a tanév során a tervezett módon történik. Tóth Katalin alkalmazási jogviszonyának megszűnése okán a

továbbképzésben való részvétele nem valósul meg.

VI. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanulókkal kapcsolatos tevékenység

Sajátos nevelési igényű és BTMN tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység során állatasszisztált terápia módszereket is alkalmazunk.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló:

A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Részképesség zavarokkal küzdő tanulók felzárkóztatásának segítése szakember segítségével történik, a szakértői bizottság által meghatározott óraszám alapján.

A tanulók vizsgálatát a nevelők, szülők jelzése alapján kérvényezzük. A kiszűrt tanulók fejlesztése a tanórák után, vagy a tanórákkal párhuzamosan történik. A tantárgyi értékelésük, problémájuk figyelembe vételével történik.

A tanulót, ha egyéni adottsága szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az intézményvezető mentesíti az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és e helyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő. Fontos feladatunk, hogy ha a tanító, tanár részképesség zavart vél felfedezni a tanulónál, akkor a tanuló minél hamarabb kerüljön szakértői bizottság elé.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység:

1-2. évfolyam:

Beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő tanulóinkat - alapos megfigyelést, megismerést követően, az okok lehetséges feltárása után - egyéni bánásmóddal, kortársak bevonásával, súlyosabb esetekben a nevelési tanácsadó, pszichológus segítségét kérve, sajátos fejlesztőterápiát alkalmazva segítjük.

3-8. évfolyamon:

Az osztályközösségekben a nevelők, szülők észrevételei alapján kerülnek felmérésre azon tanulók, akik a közösségtől elkülönülnek, vagy kisebb csoportokba tömörülnek és bomlasztják a közösséget. A kiváltó okok felkutatása után kerül sor az intézményvezető, osztályfőnök, iskolapszichológus és iskolai szociális munkás együttműködésével olyan program kidolgozására, amely ezt a helyzetet igyekszik enyhíteni vagy megszünteti.

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Iskolánkban egyre több tanuló kerül olyan anyagi helyzetbe, mely egészséges testi fejlődését, zavartalan tanulását hátráltathatja. Az iskola életében fontos feladat az esélyek kiegyenlítődése, a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek hatásainak enyhítése. A segítségre szorulóknak elsősorban az alacsony jövedelmű, a munkanélküli, valamint a szociális ellátásban részesülő szülők gyermekei. Iskolánkban folyó pedagógiai tevékenység a gyermekvédelem céljainak megvalósítására olyan pedagógiai tevékenységet és légkört alakítunk ki, amely kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik tanulóknak bőrszíne, neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, vagy bármely más ok miatt hátrányos, kizáró helyzetbe kerüljön.

Nevelő-oktató munkánk mindenki számára biztosítja a fejlődéshez szükséges feltételeket, lehetőségeket annak érdekében, hogy tanulóink kibontakoztathassák képességeiket, tehetségüket, leküzdhessék indulási hátrányaikat. Ennek érdekében kiemelt figyelmet fordítunk:

- a gyermekek személyiségének megismerése, személyiségzavarok leküzdésére,
- felzárkóztató foglalkozásokra (korrepetálások),
- tehetséggondozó foglalkozásokra (szakkörök),
- differenciált oktatás és képességfejlesztésre,
- pályaválasztásra,
- ösztöndíj-program működtetésére,
- személyes, egyéni tanácsadásra (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok, foglalkozások szervezésére,
- a családi életre történő nevelésre,
- egészségügyi szűrővizsgálatokra,
- a tanulók szabadidejének szervezésére (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős

- tevékenységek),
- szülőkkel való együttműködésre, kapcsolattartásra (családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt tanítási napok, egyéb rendezvények),
 - tanulókkal való együttműködésre (diákönkormányzat),
 - tanulószobai ellátásra,
 - iskolaotthonos oktatásra; az egésznapos iskola megszervezésére,
 - HH, és HHH tanulók esetében kiemelt feladatnak tartjuk, hogy az érintett szülők nyilatkozzanak gyermekük státuszáról,
 - tájékoztatásra a gyermekjóléti szolgálat tevékenységéről.

VII. A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSA

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, az osztályfőnökök és a pedagógusok az SZMSZ-ben foglaltak szerint tájékoztatják.

Szülők tájékoztatásának iskolai formái:

Szóbeli formák:

A szülői értekezletek célja a közös feladatok, célok megtervezése, a problémák megoldása, kapcsolatteremtés iskola-szülő, szülő-szülő között.

A szülői értekezletek feladata:

- szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása (célokról, feladatokról, követelményekről, tanulmányi előmenetelről),
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése, továbbítása az iskola intézményvezetése felé.

A *fogadóórák* célja a szaktanárokkal való egyéni találkozásokon véleménycsere a gyermek tanulmányi munkájáról, iskolai viselkedéséről. A fogadóórák feladata továbbá a szülők és a pedagógusok személyes találkozója, egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.

Az iskola nevelőit és az iskola vezetőit a szülők – a tanítási órát nem zavarva –

meghatározott időpontban felkereshetik.

A *nyílt napok* célja betekintést nyújtani a szülők számára az iskolai életbe. Tanévenként alsó és felső tagozatban két alkalommal, ősszel és tavasszal a munkatervben meghatározott időpontban tartjuk. A harmadik alkalom egy olyan nyílt tanítási napot jelent, mely során az iskola iránt érdeklődők bepillantást nyerhetnek az iskola életében. Ezzel segítjük az iskolaválasztást, támogatjuk a Nyitott Iskola Programot.

A nyílt napok feladata, hogy a szülő bepillantást nyerjen az iskolai oktató-nevelői munka mindennapjaiba. Ismerje meg a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

A *családlátogatás* célja a tanulóval kapcsolatban felmerülő problémák megoldása, feladata: a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében. Az intézmény pedagógusai felé elvárás, hogy 1. és 5. osztályban a tanév első hónapjában családlátogatást végezzenek az osztályukba járó gyermekeknél.

Írásbeli formák

Írásban tájékoztatjuk a szülőket a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményéről, a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról. Az E-naplón keresztül is tájékoztatjuk a szülőket.

Szülői értekezletek

Év eleji szülői értekezletek időpontjai szeptember 2-3. hetében, a járványügyi szabályok betartása mellett. Kivételt képez az első osztály, ahol 2025. augusztus 28. napján megtartásra került a szülői értekező.

✓ **Félévi szülői értekezletek időpontja:** **2026. február eleje**

Kapcsolattartás a tanulókkal

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az intézmény igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén havi rendszerességgel,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,

- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon,
- a tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják,
- a tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola intézményvezetésével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az Intézményi Tanáccsal.

VIII.1. AZ ÖKOISKOLA PROGRAM MUNKATERVE

A fenntartható fejlődésre nevelés a köznevelés egyik célja, valamint a NAT kiemelt fejlesztési területe is. A fenntarthatóságra nevelés a környezeti nevelés jó gyakorlatain alapuló, nemzetközi és hazai szinten is izgalmas, a kihívásokhoz gyorsan alkalmazkodó pedagógiai terület. Leginkább előremutató gyakorlatát pedig az Ökoiskola Program, az egész intézményes fenntarthatóságra nevelést jelenti. Azaz az, amikor a pedagógiai tartalmi munka és az oktatási intézmény működtetése, mindennapi élete is a fenntarthatóság értékének hiteles képviselőjén alapul.

A fenntarthatóságra nevelés mellett a tanév fontos feladata az iskolában folyó étkezési gyakorlat reformja, az életpazarlás elleni küzdelem, az ebéldeltetési gyakorlat átalakítása és átállás a szabadszedéses étkezésre az ételpazarlás csökkentése érdekében.

Fontos célnak tekintjük a Hűsítő Ligetek pályázat, valamint a Tankerületi Központ nagyértékű támogatásának köszönhetően elültetésre került őshonos magyar fák, cserjék, magaságásokban elhelyezett növények gondozását.

Az ökoiskolaiság kritériumrendszerének való megfelelés feladatai, kapcsolódó programok:

VIII.1. A korábbi évek hagyományaira és programjaira épülő feladatok:

- 1. Klímatudatosság projektnap** szervezése szeptember és március-április folyamán, a tanév során két alkalommal.
 - a. **Felelős:** ökoiskola munkacsoport és diákönkormányzat.
- 2. A szelektív hulladékgyűjtés intézményi gyakorlatának támogatása** a tanév során folyamatosan.
 - a. **Felelős:** nevelőtestület, tanulók, ökokommandó diákcsoporthoz.
- 3. Fák és virágok öntözése, gondozása a diákokkal közösen.**

- a. **Felelős:** nevelőtestület, tanulók, ökokommandó diákcsoport.
4. **Az udvar gondozása, fásítása, virágosítása:** őszi és tavaszi időszakban, időjárási körülményeknek megfelelően.
- a. **Felelős:** ökoiskola munkacsoport, tanulók, szülők.
5. **Az intézmény honlapján az ökoiskola fülkarbantartása, fejlesztése.**
6. **Közösségépítést szolgáló programok, iskolai rendezvények szervezése** – a környezettudatosság jegyében, környezetkímélő közlekedési módok igénybevételével.
- a. **őszi iskola kirándulás** megvalósítása október hónapban,
- b. **diáksport és egészségtudatos életmódra nevelés:** gyalog és kerékpáros túrák, természetjárás a Kéktúra útvonalán ősszel és tavasszal,
- c. **Aktív Magyarország** pályázatba való bekapcsolódás lehetőség szerint a környezettudatosság (szemétszedés) és mozgás-sport összehangolása jegyében (május-október)
- Felelős:** nevelőtestület, testnevelés szakos kollégák, tanulók.
7. **A tantestület számára közösségépítő iskolán kívüli program szervezése.**
- a. **KIP módszertani képzés** április hónapban. **Felelős:** igazgató, KIP munkaközösség.
8. **Levendulakert gondozása; a levendula felhasználása** (beépítve az oktató-nevelő munkába) **TÉR**
- a. **Felelős:** ökoiskola munkacsoport, tanulók, szülők.
9. **Gyógynövénykert-, és fűszernövénykert, magaságyások gondozása, bővítése.** **TÉR**
- a. **Felelős:** pedagógusok, tanulók.
10. **A környezettudatos közlekedési módok támogatása, biciklitárolók bővítése.**
11. **Fenntarthatósággal kapcsolatos vetélkedő** szervezése májusban.
- a. **Felelős:** ökoiskola munkacsoport.
12. **Az állatbarát iskola cím megőrzése, madárodúk karbantartása.** **TÉR**
13. **Jeles világnapokhoz** (pl. Állatok világnapja, Beporzók napja) **kapcsolódó programok** szervezése. **TÉR**
- a. **Felelős:** alsó és felső tagozatos munkaközösség.

VIII.2. Új célok és feladatok az ökoiskola program munkatervében:

- 1. ZöldDök létrehozása a Diákönkormányzaton belül** – tanulói kezdeményezések felkarolása, támogatása, a diákok aktivitásának ösztönzése (ösztöndíj program, pályázatok stb.) **TÉR**
- 2. Tisztújítás az ökoiskola munkacsoportban, technikai dolgozók bevonása.**
- 3. Aktív kapcsolattartás a tankerületi szinten működő Zöld Kapocs Munkacsoporttal, pályázatokba való bekapcsolódás** **TÉR**
- 4. Szülői, partneri kérdőív módszerével ötlet- és javaslatbörze** az iskola fenntarthatósági és nevelési programjának bővítése, fejlesztése céljából.
- 5. Fenntarthatósági témanap** szervezése a tavaszi félévben. **TÉR**
- 6. Öko-kommandó beindítása és működtetése** tanulók bevonásával az energiapazarlás megakadályozása céljából. **TÉR**
- 7. Egészségnap** szervezése, melynek központi témája az ételpazarlás elleni küzdelem. **TÉR**
- 8. Az ételpazarlás megfékezése** érdekében jó gyakorlatok kidolgozása és kipróbálása az intézményben. **TÉR**
- 9. Épített tárgyi érték gondozása** (Trianon-emlékmű). **TÉR**
- 10. Az intézmény pedagógiai programjának és házirendjének ökoiskola szempontú felülvizsgálata, öko-kódex kidolgozása.** **TÉR**

IX. ÖRÖKÖS ÁLLATBARÁT ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

IX.1. A korábbi évek hagyományaira és programjaira épülő célok, feladatok:

- 1. Civil szervezetekkel való együttműködés**
 - menhelylátogatás,
 - állateledel gyűjtés,
 - interaktív foglalkozás-előadás állatvédelem témában,
- 2. Legalább 5 állatfajjal való találkozás egy nevelési évben; Vadállatok megismertetése a gyermekekkel; Állatkertben tett látogatás**
 - Állatok világnapja,
 - Iskolai kirándulás,
 - Állatasszisztált terápia.

3. Az „Állatvédelem gyerekeknek” bejegyzéseinek és játékaiknak beépítése a nevelésbe

A felhasználás elsődleges színterei:

- fejlesztő órák,
- etika órák,
- osztályfőnöki órák,
- állatvédelmi témahét.

4. Állatvédelmi Témahéten való részvétel

- rajzverseny,
- szavalóverseny,
- versíró pályázat.

5. Mentő-/Rendőrr-/Vakvezető kutya bemutató

6. Társállatok megismertetése a gyermekekkel

- Állatok világnapja alkalmából

7. Haszonállatok megismertetése a gyermekekkel

- Kerékpáros kirándulás állattartó telepre

8. A pedagógusok továbbképzése állatvédelem témában

- szakmai nap állatvédelem, felelős állattartás témakörben

9. Állatvédelemhez kapcsolódó mesék beépítése a pedagógiai gyakorlatba

- a Magyar Népmese Napja.

10. Állatvédelemhez kapcsolódó játékok

- iskolai rendezvények során

11. „Nem szeretem” állatok (rovarok, bogarak, egzotikus állatok) megismertetése a gyermekekkel

- Állatok világnapja – bogármegfigyelő állomások használata

12. Állatvédelemhez kapcsolódó kézműves foglalkozás

- elsődleges színtere a suliváros foglalkozások

IX.2. Örökös Állatbarát Általános Iskola cím megszerzéséhez kapcsolódó vállalások, feladatok

1. Állatvédelmi munkacsoport működtetése, melynek egyik legfontosabb feladata, hogy végezze el a magyarországi és külföldi jó gyakorlatok és módszerek megismerését és

adaptálását, hozzájárulva az iskolában folyó szakmai munka színvonalának folyamatos emelkedéséhez, az ahhoz kapcsolódó tevékenységek bővüléséhez.

2. Az önkénteskedés, felelős gondolkodás, egyéni és közösségi szerepvállalás erősítése a mindennapi oktató-nevelő munka, tanórán kívüli foglalkozások és tevékenységek során. Ennek érdekében jó gyakorlatok megosztása intézményen belül (workshopok, bemutató foglalkozások szervezése).
3. Állatvédelmi tanösvény kialakítása az intézményben. Lehetőség megteremtése (pl. okoseszközök, QR-kódok, megfigyelés, feladatok stb.) a tanösvény környékén felfedezhető természetes növény-, és állatvilág tanulmányozására.
4. Intézményi mentorprogram kidolgozása és bevezetése a környékbeli menhely(ek) munkatársaival közösen. A program legfontosabb célkitűzése a menhelyi kutyák tanítása és szocializációja. A diákokkal együtt rendszeresen ellátogatunk a menhelyre, ahol a gyerekek tanítják az ott élő kutyusokat, hogy így segítsék őket a családba való beilleszkedésre.
5. Terápiás tanulóközpont státusz erősítése. Délutáni időkeretben is lehetőséget biztosítunk diákjaink számára a terápiás kutyák képzésébe való bekapcsolódásra.

X. Sportköri program

Szeptember

- sportköri programok tervezése
- futóverseny

Október

- atlétikaverseny: síkfutás, kislabdahajítás, távolugrás

December-január

- sor- és váltóverseny
- korcsolya iskolai csoport szervezése

Február

- asztalitenisz bajnokság

Március

- csocsó bajnokság

Április

- kézilabda bajnokság

- atlétikaverseny: síkfutás, kislabdahajítás, távolugrás

Május

- lánbtenisz bajnokság
- futóverseny

Június

- labdarúgó bajnokság
- röplabda bajnokság

AZ „ÉV SPORTOLÓJA” DÍJ

Az „Év sportolója” díj adományozásának célja, hogy:

- elismerje és jutalmazza azt a tanulót, aki az adott tanév során kiemelkedő sportteljesítményt nyújtott,
- kiemelje azt a diákot, aki nem csak az eredményeivel, hanem hozzáállásával, sportszerűségével is példát mutat társainak,
- motiválja a tanulókat a rendszeres testmozgásra, a sport iránti elköteleződésre, valamint az iskolai és az iskolán kívüli sportversenyeken való aktív részvételre.

A díj odaítéléséről a nevelőtestület dönt a testnevelést tanító pedagógusok előterjesztése alapján. A díj egy tanévben több tanulónak is adományozható.

A díjat odaítélésének diákokkal szembeni kritériumai:

- Kimagasló sporteredményeket ért el körzeti, megyei vagy országos szinten.
- Aktív résztvevője az iskolai sportversenyeknek, házi bajnokságoknak és sportnapoknak.
- Példamutató sportolói magatartást tanúsít, tiszteli társait és tanárait. Betartja a „fair play” szabályait.
- Képes az iskolai kötelezettségek és a sport összehangolására, példát mutatva társainak a felelősségteljes időbeosztásban.
- Példamutató hozzáállással vesz részt a testnevelésórákon, sportversenyeken.

XI. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

2025. szeptember hónap

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, összegzése. Eredmény.
1.	A Tanmenetek ellenőrzése.	Munkaközösségek, munkaközösségvezetők, pedagógusok.	ig.	Vezetői megbeszélések során összegzik a tapasztalatokat, szükséges intézkedéseket.
2.	Kréta adminisztráció ellenőrzése	Pedagógusok.	igh.	Az e-napló naprakész vezetése, az adminisztráció pontossága, az adatok aktualizálása.
3.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	ig.	Vezetői megbeszélések során összegzik a tapasztalatokat, szükséges intézkedéseket.

2025. október hónap

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, összegzése. Eredmény.
1.	Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	ig., igh., mkv.	Az óralátogatást követő 3 munkanapon belül. Óralátogatási jegyzőkönyv készül.
2.	Rendezvények, ünnepek	8. osztályos osztályfőnök	ig.	Az október 23-i műsor haladási ütemének megbeszélése, a tapasztalatok alapján visszajelzés az osztályfőnök felé.
3.	Karbantartó és takarítók munkájának ellenőrzése	Karbantartó és takarítók	ig., igh.	A tapasztalatokról írásbeli feljegyzés készül.

2025. november hónap

MUNKATERV 2025/2026.

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, összegzése. Eredmény.
1.	Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	ig., igh., mkv.	Az óralátogatást követő 3 munkanapon belül. Óralátogatási jegyzőkönyv készül.
2.	Pedagógiai Programban szereplő jegyek száma	Pedagógusok	mkv.	A tapasztalatokról írásbeli beszámolót készít az intézmény vezetője részére.
3.	Ügyeleti feladatok ellátása	Pedagógusok	igh.	A soron következő nevelőtestületei értekezleten szóbeli visszajelzést ad a tapasztalatokról.
4.	Tanmenetek és Kréta haladási napló összehasonlító elemzése	Pedagógusok	mkv.	A tapasztalatokról írásbeli beszámolót készít az intézmény vezetője részére.
5.	Kréta adminisztráció ellenőrzése	Pedagógusok.	igh.	Az e-napló naprakész vezetése, az adminisztráció pontossága, az adatok aktualizálása.

2025. december hónap

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, összegzése. Eredmény.
1.	Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	ig., igh., mkv.	Az óralátogatást követő 3 munkanapon belül. Óralátogatási jegyzőkönyv készül.
2.	A munkaközösségi munkaterv feladatainak időarányos megvalósulása	munkaközösségek, munkaközösségvezetők	ig.	Vezetői megbeszélések során összegzik a tapasztalatokat, szükséges intézkedéseket.

3.	Adminisztrációs munka ellenőrzése	Pedagógusok	mkv.	A tapasztalatokról írásbeli beszámolót készít az intézmény vezetője részére.
4.	Délutáni elfoglaltságok ellenőrzése	szakkört, tehetségsáv foglalkozást tartó pedagógusok	ig.	A soron következő nevelőtestületei értekezleten szóbeli visszajelzést ad a tapasztalatokról.
5.	Karbantartó és takarítók munkájának ellenőrzése	Karbantartó és takarítók	ig., igh.	A tapasztalatokról írásbeli feljegyzés készül.

2026. január hónap

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, összegzése. Eredmény.
1.	Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	ig., igh., mkv.	Az óralátogatást követő 3 munkanapon belül. Óralátogatási jegyzőkönyv készül.
2.	A munkaközösségi munkaterv feladatainak időarányos megvalósulása	munkaközösségek, munkaközösségvezetők	ig.	Vezetői megbeszélések során összegzik a tapasztalatokat, szükséges intézkedéseket.
3.	Pedagógiai Programban szereplő jegyek száma	Pedagógusok	mkv.	A tapasztalatokról írásbeli beszámolót készít az intézmény vezetője részére.
4.	Középiskolai beiskolázás	8. osztályos osztályfőnök	igh.	Megbeszélés a 8. évfolyamos osztályfőnökkel.
5.	Tanmenetek és Kréta haladási napló összehasonlító elemzése	Pedagógusok	mkv.	A tapasztalatokról írásbeli beszámolót készít az intézmény vezetője részére.

6.	Kréta adminisztráció ellenőrzése	Pedagógusok.	igh.	Az e-napló naprakész vezetése, az adminisztráció pontossága, az adatok aktualizálása.
----	--	--------------	------	--

2026. február hónap

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, összegzése. Eredmény.
1.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	ig.	Vezetői megbeszélések során összegzik a tapasztalatokat, szükséges intézkedéseket.
2.	Rendezvények, ünnepségek	5. osztályos osztályfőnök	ig.	A március 15-i műsor haladási ütemének megbeszélése, a tapasztalatok alapján visszajelzés az osztályfőnök felé.
3.	Középiskolai beiskolázás	8. osztályos osztályfőnök	igh.	Megbeszélés a 8. évfolyamos osztályfőnökkel.
4.	Karbantartó és takarítók munkájának ellenőrzése	Karbantartó és takarítók	ig., igh.	A tapasztalatokról írásbeli feljegyzés készül.

2026. március hónap

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, összegzése. Eredmény.
1.	Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	ig., igh., mkv.	Az óralátogatást követő 3 munkanapon belül. Óralátogatási jegyzőkönyv készül.
2.	Pedagógiai Programban szereplő jegyek száma	Pedagógusok	mkv.	A tapasztalatokról írásbeli beszámolót készít az intézmény vezetője részére.

3.	Ügyeleti feladatok ellátása	Pedagógusok	igh.	A soron következő nevelőtestületei értekezleten szóbeli visszajelzést ad a tapasztalatokról.
4.	Tanmenetek és Kréta haladási napló összehasonlító elemzése	Pedagógusok	mkv.	A tapasztalatokról írásbeli beszámolót készít az intézmény vezetője részére.
5.	Bemutató órák	Pedagógusok	ig.	Óralátogatási jegyzőkönyv készül.

2026. április hónap

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, összegzése. Eredmény.
1.	Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	ig., igh., mkv.	Az óralátogatást követő 3 munkanapon belül. Óralátogatási jegyzőkönyv készül.
2.	A munkaközösségi munkaterv feladatainak időarányos megvalósulása	munkaközösségek, munkaközösségvezetők	ig.	Vezetői megbeszélések során összegzik a tapasztalatokat, szükséges intézkedéseket.
3.	Adminisztrációs munka ellenőrzése	Pedagógusok	mkv.	A tapasztalatokról írásbeli beszámolót készít az intézmény vezetője részére.
4.	Délutáni elfoglaltságok ellenőrzése	szakkört, tehetségsáv foglalkozást tartó pedagógusok	ig.	A soron következő nevelőtestületei értekezleten szóbeli visszajelzést ad a tapasztalatokról.
5.	Elsős tanulók beiratkozása	iskolaittár, igazgatóhelyettes	ig.	A pontos adatfelvétel és GDPR elveknek megfelelő adatkezelés tapasztalatainak összegzése a beiratkozást követően.
6.	Karbantartó és takarítók	Karbantartó és	ig., igh.	A tapasztalatokról írásbeli

	munkájának ellenőrzése	takarítók		feljegyzés készül.
7.	Kréta adminisztráció ellenőrzése	Pedagógusok.	igh.	Az e-napló naprakész vezetése, az adminisztráció pontossága, az adatok aktualizálása.

2026. május hónap

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, összegzése. Eredmény.
1.	Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	ig., igh., mkv.	Az óralátogatást követő 3 munkanapon belül. Óralátogatási jegyzőkönyv készül.
2.	Pedagógiai Programban szereplő jegyek száma	Pedagógusok	mkv.	A tapasztalatokról írásbeli beszámolót készít az intézmény vezetője részére.
3.	Tanmenetek és Kréta haladási napló összehasonlító elemzése	Pedagógusok	mkv.	A tapasztalatokról írásbeli beszámolót készít az intézmény vezetője részére.
4.	Országos mérések lebonyolítása	Pedagógusok	ig.	A soron következő nevelőtestületei értekezleten szóbeli visszajelzést ad a tapasztalatokról.
5.	DÖK munkájának ellenőrzése	DÖK segítő pedagógus	ig.	Vezetői megbeszélések során összegzik a tapasztalatokat, szükséges intézkedéseket.
6.	Ügyeleti feladatok ellátása	Pedagógusok	igh.	A soron következő nevelőtestületei értekezleten szóbeli visszajelzést ad a tapasztalatokról.

2026. június hónap

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzött személy(ek)	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, összegzése. Eredmény.
1.	Középiskolai beiskolázás értékelése	8. osztályos osztályfőnök	igh.	Megbeszélés a 8. évfolyamos osztályfőnökkel.
2.	Adminisztrációs munka ellenőrzése	Pedagógusok	mkv.	A tapasztalatokról írásbeli beszámolót készít az intézmény vezetője részére.
3.	Rendezvények megvalósulása	munkaközösségek	ig.	A soron következő nevelőtestületei értekezleten szóbeli visszajelzést ad a tapasztalatokról.
4.	Tanév végi osztályzatok, értékelések, versenyeredmények	Pedagógusok	ig., igh.	Tanév végi beszámolóban írásban kerül értékelésre, szóban a tanévzáró nevelőtestületi értekezleten.

XII. A TANÉV HELYI RENDJE

- első tanítási nap: 2025. szeptember 1.
- utolsó tanítási nap: 2026. június 19.

A tanítási év első féléve: 2026. január 23-ig tart. Az iskolák 2025. január 30-ig értesítik a szülőket az első féléves eredményekről.

1. Projekthetek, témahetek a 2025/2026. tanévben

- a) Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,
- c) Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

	Alsó tagozat	Felső tagozat
1. nap: 2025. szeptember		Őszi iskolai tanulmányi kirándulás
2. nap: 2025. október 10.		Szakmai nap: országos KIP-nap
3. nap: 2025. március		Pályaorientációs nap
4. nap: 2025. december 13.		Advent-karácsony projektnap
5. nap: 2026. január 10.		Szakmai nap
6. nap: 2026. május-június		DÖK-nap-gyereknep

3. Az iskolai szünetek időpontja (a szünet előtti utolsó tanítási nap és a szünet utáni tanítási nap megadásával)

- (1) Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- (2) A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- (3) A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

4. Nemzeti ünnepek, megemlékezések formája

- ✓ **megemlékezés az aradi vértanúkról** (október 6.)
Iskolai rendezvény keretében. A 6. osztály műsora. Időpontja: október 6. 8:00
- ✓ **megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc eseményeiről** (október 23.)
Az iskolai rendezvény időpontja: október 22. 8:00. A 8. osztályok műsora.
- ✓ **a magyar kultúra napja** (január 22.)
Az iskolai rendezvény időpontja: január 22.
- ✓ **1848. március 15-i forradalom** (március 15.)
Iskolai rendezvény időpontja: március 13. 8:00. Az 5. osztályosok műsora.
- ✓ **Nemzeti Összetartozás Napja** (június 4.)
Intézményi megemlékezés, időpontja: június 4. 9:00. A 7. osztályok műsora.

5. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

- tanévnyitó ünnepség: 2025. szeptember 1., 8:30
- ballagás: 2025. június 20., 9 óra
- tanévzáró ünnepség: 2026. június 24.

A „Difer mérés” határideje

- 2025. december 5.

Az országos mérések lebonyolításának időszaka: 2025. március 23.-2025. május 29.

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat eredményeit 2026. június 19-ig kell feltölteni a **NetFit**-rendszerbe. A mérést 2025. január 12. és május 6. között szükséges elvégezni.

A 2025/26. tanév egész intézményre vonatkozó részletes programterve



SZEPTEMBER

Időpont	Esemény	Felelős
Szeptember 1.	Első tanítási nap: tanévnyitó; baleset-, tűzvédelmi oktatás, tartós tankönyvek átvétele.	ig., pedagógusok, karbantartó
Szeptember 4.	Tűzriadó próba	ig., pedagógusok, technikai személyzet
Szeptember 2-3. hete	Osztály szülői értekezletek	ig., of.,
Szeptember 19-ig	Jelentkezés tehetségsávokba	ig., osztályfőnökök
Szeptember 30.	Tanmenetek, foglalkozási tervek, munkaközösségi és diákönkormányzati munkatervek elkészítése, sportnaptári terv, fejlesztési tervek leadása.	tanítók, szaktanárok, munkaközösségvezetők
a hónap folyamán	SZMK értekezlet	igazgató

MUNKATERV 2025/2026.

a hónap folyamán	Pályaválasztást megalapozó kompetenciákat vizsgáló mérés	Virágos Zoltán
szeptember 26. folyamatosan	Őszi iskolai kirándulás Fogászati szűrés	Maszlag Gáborné igh., of.

OKTÓBER

Időpont	Esemény	Felelős
Október 3.	Az állatok világnapja, Hulladékgyűjtés	nevelőtestület
Október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Gara Dorina
szeptember 29.- október 10.	Állatvédelmi témahét	nevelőtestület
Október 15.	Statisztika elkészítése	igh., pedagógusok
Október 22.	Megemlékezés okt. 23-ról	Virágos Zoltán, Tóth Evelin Brigitta
Október 23.	Községi megemlékezés okt. 23-ról	Virágos Zoltán, Tóth Evelin Brigitta

NOVEMBER

Időpont	Esemény	Felelős
november 3-7.	Őszi kavalkád projekthét	ig., igh., DÖK-vezető., of., mkv.
a hónap folyamán	Nyílt tanítási nap-alsó, felső tagozat	tanárok

DECEMBER

Időpont	Esemény	Felelős
Téli szünet előtti utolsó hét	Karácsonyi ünnepség a Kastélyotthonban	4. osztály
Téli szünet előtti utolsó hét	Karácsonyi ünnepség a Szociális Szolgáltató Központban	4. osztály
A hónap folyamán	Advent-karácsony projekthét	mindenki
a hónap folyamán	Hírmondó karácsony-községi ünnepség	4. osztály
a hónap folyamán	korcsolyázás szervezése Szentesre	ig.

JANUÁR

Időpont	Esemény	Felelős
január 16-ig	Félévi felmérések elvégzése	szaktanárok, tanítók
január 22.	I. félév tanulmányi munkájának lezárása	Pedagógusok
január 22.	Magyar kultúra napja iskolánkban	munkaközösségek
január 23.	Osztályozó értekezletek (alsó-, felső tagozat)	ig., igh., szaktanárok, tanítók
január 30.	Szülők értesítése a félévi tanulmányi eredményekről	of.,
január 31.	Félévi beszámolók elkészítése	tanítók, szaktanárok, mkv-k,

FEBRUÁR

Időpont	Esemény	Felelős
a hónap folyamán	Farsangi kavalkád	mindenki
február 3.	Kazinczy-verseny területi fordulója	ig., Tóth Evelin Brigitta
február 9.	Félévi értekezlet	ig.
a hónap folyamán	Osztály szülői értekezletek	of.,

MÁRCIUS

Időpont	Esemény	Felelős
Március 13.	1848. márc. 15. - iskolai ünnepség	Tóth Evelin Brigitta
Március 15.	1848. márc. 15. - községi rendezvény	Tóth Evelin Brigitta

ÁPRILIS

Időpont	Esemény	Felelős
a hónap folyamán	területi helyesírási versenyek; területi matematika versenyek; Koszta Festőverseny	alsós mk.
március-április	KIP, LTP és DartsMatek nyílt órák	mindenki
a hónap folyamán	Festőpiknik	Laszli Mónika
a hónap folyamán	Tavaszi szavalóverseny	Tóth Evelin Brigitta

MUNKATERV 2025/2026.

április 23-24.	Első osztályosok beíratása	ig., titkárság
----------------	----------------------------	----------------

MÁJUS

Időpont	Esemény	Felelős
a hónap folyamán	Szintvizsga idegen nyelvből	Ig. szaktanárok
a hónap folyamán	területi környezetismereti verseny	alsós mk., ig.
május	Hunyadi-bál	Ig.
május 20.	Hít-, és erkölcstan, etika tantárgyra jelentkezés	of., igh.,
a hónap elején	Édesanyák köszöntése	of., szaktanárok

JÚNIUS

Időpont	Esemény	Felelős
június 4.	A nemzeti összetartozás napja	Csák Petra
június 16-i hét.	Osztályozó értekezletek	ig., igh., szaktanárok, tanítók,
június 12.	Kölyökszínpad	mindenki
június 20., 9 óra	Ballagás	ig., 7-8. o. of.
a hónap folyamán	Osztálykirándulások	pedagógusok
június 24.	Tanévzáró ünnepély	ig., igh.,
június 26.	év végi beszámolók elküldése	pedagógusok, ig.
június 30.	Tanévzáró értékelő nevelőtestületi értekezlet	ig., igh.,

XII. ZÁRADÉKOK

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, ezzel kapcsolatos véleményét kifejtette.

Nagymágocs, 2025. szeptember 3.

.....
a diákönkormányzat vezetője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Nagymágocs, 2025. szeptember 5.

.....
a Szülői Munkaközösség elnöke

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Nagymágocs, 2025. szeptember 5.

.....
az intézményi tanács elnöke

A Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola nevelőtestülete a 2025. augusztus 29-én megtartott tanévnyitó értekezletén a 2025/2026. tanév munkatervét megtárgyalta. A beszámoló anyagához mellékeljük az értekezlet könyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, az elfogadás mellett és az elfogadás ellen szavazók, illetve a tartózkodó szavazók számát, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Nagymágocs, 2025. augusztus 29.

.....

igazgató

A munkaterv fenntartó általi jóváhagyása megtörtént:

Hódmezővásárhely, 2025.

.....

Miklós Anikó

tankerületi igazgató

XIII. A TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET JEGYZŐKÖNYVE

Készült: a Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola 1. sz. tantermében 2025.
augusztus 29. napján

Jelen vannak: az igazgató és a tantestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint

Tárgy: az intézmény 2025/2026. tanévi munkatervének megvitatása és elfogadása

Jegyzőkönyv-vezető: Korcsokné Antali Andrea

Hitelesítő: Gombkötő Valéria

Napirend: 1. Az igazgató által előkészített munkaterv a 2025/2026. tanévre

2. Hozzászólások

Az igazgató megállapítja az értekezlet határozatképességét, a tantestület egyhangú szavazással megbízza a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő személyét, valamint elfogadja a napirendet.

1. Az igazgató által előkészített munkaterv a 2025/2026. tanévre

